

SOP

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL OBS DE WAERDENBURGH VORMGEVEN AAN PASSEND ONDERWIJS 2022-2023



INHOUDSOPGAVE

	2
Wat is passend onderwijs?	2
Richtlijn SOP vanuit samenwerkingsverband	3
Inleiding	3
1 Schoolspecifieke ondersteuning van OBS De Waardenburght 2022-2023	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Wij bieden onderwijs en begeleiding op maat	4
2 Ondersteuningsniveaus	5
3 Wij maken gebruik van expertise van stakeholders	9
4 Wij zetten op schoolniveau specialistische systemen, programma's en experts	10
4.1 Wel of niet plaatsen van een leerling	13
4.2 Wij trekken samen op met ouders	14
5 Onze ontwikkelambities Passend Onderwijs	15

Wat is passend onderwijs?

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Soms is er meer nodig dan de school kan bieden en moet het kind naar een andere school in de regio. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Elk kind met een ondersteuningsbehoefte moet in de regio waar hij of zij woont, onderwijs krijgen dat bij hem of haar past. Dat heet passend onderwijs.

Scholen moeten ervoor zorgen dat een kind hulp krijgt op school, of hulp krijgt op een passende andere plek. Dat is geregeld met de zorgplicht passend onderwijs.

Scholen (schoolbesturen) voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so) werken in een bepaald gebied samen om te zorgen voor passend onderwijs. Dat heet een samenwerkingsverband (SWV). Een samenwerkingsverband zorgt ervoor dat ieder kind dat dit nodig heeft extra hulp krijgt of naar een speciale school kan gaan. De scholen in het samenwerkingsverband spreken samen af hoe ze dat regelen.

OBS De Waardenburght werkt samen met het samenwerkingsverband BePo (<https://swvbepo.nl>) en conformeert zich aan de missie en de visie van dit samenwerkingsverband.

De schoolbesturen en hun scholen, met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, realiseren voor iedere leerling de optimale context om maximaal tot ontwikkeling te komen. Dit doen we binnen een keten van verantwoordelijkheid, waarin iedereen vanuit de eigen verantwoordelijkheid, rol en positie bijdraagt aan het optimaliseren van de context. Zo realiseren we vanuit gedeelde verantwoordelijkheid oplossingen voor complexe vraagstukken binnen de eigen school, de gemeente en het samenwerkingsverband als regio.

Ontwikkelen en opgroeien gebeurt thuis, binnen de eigen familie, op school, in de eigen wijk, met vriendjes en vriendinnetjes, bij de sportvereniging. Ontwikkelen en opgroeien is dus een proces dat plaatsvindt in een brede context. Wij willen de onderwijscontext voor álle kinderen optimaliseren, het bijzonder waar het gaat om ondersteuningsbehoeften en vraagstukken. Alle betrokkenen dragen daar vanuit hun eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheden aan bij. Vanuit betrokkenheid en gedeelde verantwoordelijkheid ontwikkelen we zo een breed gedragen keten van verantwoordelijkheid.

Het schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel leggen alle scholen binnen het samenwerkingsverband BePO vast hoe zij ondersteuning bieden aan hun leerlingen en welke mogelijkheden er vanuit de basis- en extra ondersteuning voor handen zijn. Naast een beschrijving van wat er in de basisondersteuning zit, hoe extra ondersteuning wordt ingezet op de eigen school, wordt ook beschreven hoe de school een verwijzing naar het gespecialiseerde onderwijs doet.

Basisondersteuning binnen ons samenwerkingsverband

Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband kunnen gebruik maken van de basisondersteuning bij ondersteuningsvraagstukken op school. De inhoud van de basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan en is daarmee voor alle scholen hetzelfde. Binnen BePO bestaat de basisondersteuning uit een combinatie van expertise, dat inzetbaar is op de scholen, én het beschikbaar stellen van financiële middelen ter versterking van de basisondersteuning. Voor een volledig overzicht van de inhoud van de basisondersteuning verwijzen we graag naar hoofdstuk 2 van het Ondersteuningsplan 2022-2026 op de site van het samenwerkingsverband BePO (Ondersteuningsplan – Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs (swvbepo.nl)).

Extra ondersteuning op de eigen school

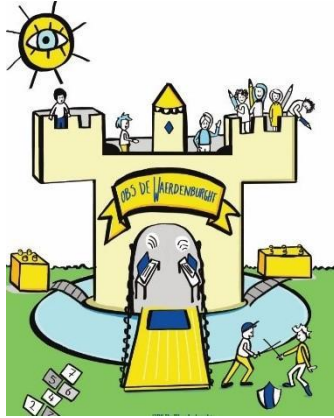
Veelal is de basisondersteuning toereikend voor een breed scala van ondersteuningsvragen. In enkele gevallen is er voor de leerling extra ondersteuning nodig. Zodra de school extra ondersteuning gaat inzetten voor een leerling wordt dit vastgelegd in een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP). De school onderzoekt specifiek de extra ondersteuningsbehoefte van leerling. Op basis van dit 'beeld' van de leerling beschrijft de school welke doelen het stelt en welke extra ondersteuning het gaat inzetten om de beschreven zorgelijke ontwikkeling van de leerling om te buigen naar een wenselijke ontwikkeling. Ouders moeten het handelingsgedeelte ondertekenen en geven daarmee toestemming aan de school om de extra ondersteuning te gaan inzetten. De inzet van deze extra ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd met ouders en de leerkracht en bij voorkeur de leerling, om op basis van de effecten van de extra ondersteuning het proces in de meest wenselijke richting te sturen. De schoolbesturen ontvangen budget vanuit het samenwerkingsverband dat de scholen kunnen inzetten voor extra ondersteuning.

Als extra ondersteuning niet voldoende is om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte

Vaak lukt het met de inzet van extra ondersteuning, zoals dat is vastgelegd in het OPP, om de leerling tegemoet te komen in zijn of haar ondersteuningsbehoefte. In sommige gevallen blijkt echter dat ondanks de inzet van extra ondersteuning en herhaaldelijk bijstellen van het OPP het niet lukt om de leerling voldoende te ondersteunen en is een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs nodig. In dat geval vraagt het schoolbestuur bij het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor het gespecialiseerde onderwijs. Nadat het samenwerkingsverband de aanvraag van de TLV, na advies van twee onafhankelijke deskundigen, heeft goedgekeurd en de TLV wordt afgegeven, melden de ouders de leerling aan bij de school voor gespecialiseerd onderwijs.

Wat bieden wij specifiek aan op onze school?

Hierin kan de school indien gewenst een eigen invulling aan geven. Wij doen dit in dit document.



1. Schoolspecifieke ondersteuning van OBS De Waerdenburgh 2022-2023

1.1 Inleiding

Bij het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel dragen de schoolleiding en het schoolteam zorg voor samenhang tussen de volgende documenten:

- De schoolgids van OBS De Waerdenburgh
- Het schoolplan van OBS De Waerdenburgh
- Het beleidsplan van Stichting Fluvium
- Het ondersteuningsplan van BePO (Betuws Primair Passend Onderwijs)

Het schoolbestuur van de school stelt het schoolondersteuningsprofiel vast. Voordat het bestuur dit doet heeft zij advies gevraagd aan de medezeggenschapsraad van de school. Daarnaast heeft het schoolbestuur het profiel getoetst aan de BePO richtlijnen voor het schoolondersteuningsprofiel. OBS De Waerdenburgh let in haar schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast hoe zij ondersteuning biedt aan leerlingen en waar de school zich in ontwikkeld heeft.

1.2 Wij bieden onderwijs en begeleiding op maat

In onze school bieden wij de leerlingen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben om te leren en zich goed te kunnen ontwikkelen. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt. Wij doen veel in onze school om de leerlingen passend onderwijs te geven. Wij beschikken over diverse mogelijkheden om extra ondersteuning te geven aan de leerlingen die dit nodig hebben. Wij kunnen veel doen maar niet alles. Sommige leerlingen hebben hele specialistische ondersteuning nodig vanuit (zeer) specifieke onderwijsbehoeften. Hier lopen wij in onze school soms tegen grenzen aan.

We beschrijven hieronder wat we in onze school kunnen bieden en waar hierbij onze grenzen liggen. We beschrijven eveneens, wanneer de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van onze school aantoonbaar te boven gaat. Dit markeert de situatie waarbij we in samenspraak met ouders (verzorgers) op zoek gaan naar een andere meer passende leeromgeving voor de leerling.

Wij zijn afhankelijk van de kwaliteiten van medewerkers die op onze school werken.

Er is een permanente ontwikkeling en professionalisering van de leerkrachten om blijvend te kunnen inspelen op datgene wat nodig is om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen garanderen.

Bij het vertrek van medewerkers met speciale expertises zal de school middels haar personeelsbeleid en/of de inzet van externen sturen op het behouden van de gewenste en noodzakelijke expertise.

Hiermee vraagt het SOP bij iedere mutatie om een aanpassing. Wij proberen deze voortdurend actueel te houden.

2. Ondersteuningsniveaus

Drie ondersteuningsniveaus.

Binnen het samenwerkingsverband kennen we drie niveaus van ondersteuning. De eerste twee niveaus, basisondersteuning en extra ondersteuning, ontvangt de leerling altijd op de eigen school. Het derde niveau van ondersteuning is een vorm van gespecialiseerd onderwijs. Deze ondersteuning krijgt de leerling op de locatie van de gespecialiseerde school.



Basisondersteuning niveau 1 leerkrachtgebonden

Het fundament is de basisondersteuning. Basisondersteuning omvat alle vormen van ondersteuning die een school aan leerlingen kan bieden zonder dat er een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP, zie tweede laag) voor nodig is. De scholen ontvangen middelen van het samenwerkingsverband om de ondersteuningsstructuur op school te versterken.

De leerkrachten geven kwalitatief goed onderwijs aan hun groep leerlingen en realiseren een positief werkklimaat. De algemene zorg heeft een preventieve functie. De leerlingen worden ingedeeld in niveaugroepen en/of instructiegroepen, zodat elke leerling het juiste onderwijsaanbod krijgt. Hiervoor gebruiken wij Leeruniek.

De verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht op niveau 1:

- De leerkracht heeft inzicht in de na te streven minimumdoelen.
- De leerkracht heeft kennis en inzicht in de leerlijnen van de basisvakken.
- De leerkracht werkt volgens de principes van handelingsgericht werken.
- De leerkracht zorgt voor structurele observatie en signaleringsmomenten.
- De leerkracht maakt gebruik van instrumenten die op schoolniveau zijn bepaald en registreert consequent op de afgesproken wijze in onze leerling administratiesystemen.
- De leerkracht zorgt voor een optimale taakgerichte leertijd en voor optimale gedifferentieerde instructie.
- De leerkracht gaat uit van verschillen op sociaal emotioneel en cognitief gebied.
- De leerkracht beslist op basis van observatie en signalering, in overleg met de intern begeleider of een leerling doorgaat naar niveau 2.

Dossiervorming:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming van een leerling.
- Acties, resultaten en afspraken worden genoteerd in Parnassys en Leeruniek
- De leerkracht houdt de intern begeleider op de hoogte van de algemene preventieve zorg in de groep tijdens de reguliere groepsbespreking, dit doen wij 4x per jaar.

Contacten:

- De leerkracht onderhoudt het contact met ouder(s), verzorger(s).
- De leerkracht informeert de ouder over ondernomen acties en de daarbij behorende resultaten.

De verantwoordelijkheden en taken van de IB-er:

- De IB-er draagt zorg voor de juiste signalering- en observatie instrumenten.

- De IB-er ziet toe op een heldere opbouw van het dossier.
- De IB-er adviseert de leerkracht indien nodig.
- De IB-er draagt jaarlijks zorg voor een ondersteuningskalender.
- De IB-er draagt zorg voor een ondersteuningsoverzicht voor RT en de bijstellingen daarvan.

De verantwoordelijkheden en competenties van de leidinggevende:

- De leidinggevende draagt zorg voor randvoorwaarden voor professionaliseren van de leerkracht door o.a. goed omschreven taakbeleid, budgetteren van nascholing/bijscholing, coaching en een groepsbespreking in februari n.a.v. de tussenopbrengsten.

Extra ondersteuning niveau 1 leerkracht gebonden met lichte ondersteuning vanuit IB

De leerkracht besteedt extra zorg aan een leerling die op grond van observatie-/signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheerst of beduidend hoger scoort, of die gedragsmatig opvalt. De extra zorg heeft als doel de leerling d.m.v. efficiënt klassenmanagement te behouden op zorgniveau 1. Er wordt een dossier opgebouwd voor de leerling met een ondersteuningsbehoefte met daarbij een Plan van Aanpak (PAP).

Verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht:

- De leerkracht werkt volgens de principes van handelingsgericht werken.
- De leerkracht analyseert en interpreteert toets- en observatiegegevens.
- De leerkracht is zelf (mede)verantwoordelijk voor het vinden van de juiste middelen en materialen om invulling te geven aan het handelingsplan en het inschakelen van hulp binnen de school indien noodzakelijk.
- De leerkracht beslist n.a.v. de evaluatie in een leerlingbespreking in overleg met de intern begeleider of een leerling in aanmerking komt voor een opschaling naar zorgniveau 2.

Contacten:

- De leerkracht informeert de ouders en de IB-er over de uitkomst van de interne evaluatie.
- De leerkracht draagt (eventueel samen met de IB-er) zorg voor gesprekken met externen.
- De intern begeleider heeft, waar nodig, geplande overlegmomenten met de onderwijsassistent over de extra ondersteuning in de groep.
- De leerkracht maakt, waar mogelijk samen met onderwijsondersteunend personeel, een ondersteuningsplan in ParnasSys waarin de inhoud van de ondersteuning wordt beschreven.

Verantwoordelijkheden van de IB-er:

- De IB-er draagt zorg voor de juiste signalering- en observatie instrumenten.
- De IB-er bewaakt dat procedures worden beschreven en worden overgedragen aan de leerkracht.
- De IB-er houdt overzicht op het evaluatiemoment en de daar bijbehorende resultaten. Als de geboden hulp in de groep ontoereikend is, vraagt de leerkracht een gesprek aan met de IB-er. Als de leerkracht weer vooruit kan blijft het kind in niveau 1. Als alle geboden vormen van hulp ontoereikend zijn, gaat de leerling naar niveau 2.

Een leerling gaat naar zorgniveau 2 als de algemene zorg die op zorgniveau 1 geboden wordt voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is.

Extra ondersteuning niveau 2 leerkracht én IB-er gebonden

De tweede laag is de extra ondersteuning, deze overstijgt de basisondersteuning. Dus daar waar de ondersteuning vanuit de basisondersteuning niet toereikend is, zet de school extra ondersteuning in. Extra ondersteuning, moet volgens de wet worden vastgelegd in een Ontwikkelings Perspectief Plan,

een OPP, dat persoonsgebonden is. Hierin beschrijft de school het aanbod en de inhoud van de begeleiding, en indien aan de orde, de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma. Leerlingen kunnen individueel extra ondersteuning ontvangen of in een kleine groep. De extra ondersteuning komt tegemoet aan specifieke pedagogische en didactische behoeftes van de leerling.

De schoolbesturen ontvangen budget vanuit het samenwerkingsverband, waarmee de extra-ondersteuning bekostigd kan worden. Hiermee kunnen de scholen intern maatwerk realiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het OPP van de leerling vormt het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod en extra begeleiding voor deze leerling. Dit OPP wordt uitgevoerd en geëvalueerd in het kader van opbrengsten.

Wij maken gebruik van het OPP format van BePo.

De speciale zorg heeft als doel de leerlingen d.m.v. specifieke begeleiding en een eigen leerlijn binnen de reguliere school te laten ontwikkelen.

Verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht:

- Als in niveau 1.
- De leerkracht beslist in samenspraak met de IB-er n.a.v. de evaluatie of een leerling teruggaat naar zorgniveau, blijft in niveau of doorgaat naar zorgniveau.
- De leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijsaanbod aan de leerling.
- De leerkracht voert de hulp uit zoals beschreven in het OPP.
- De leerkracht is medeverantwoordelijk voor het vinden van de juiste middelen en materialen om invulling te geven aan het handelingsplan.
- Naar aanleiding van de evaluatiegesprekken met alle betrokkenen wordt besproken of zorgniveau 3 ingezet moet worden. Welbevinden van de leerling en handelingsverlegenheid van de leerkracht zijn hiervoor belangrijke pijlers.
- De leerkracht en onderwijsondersteunend personeel overleggen met elkaar en zorgen voor afstemming.

Dossiervorming:

- De leerkracht is samen met de IB-er verantwoordelijk voor dossiervorming.
- Acties, resultaten, afspraken worden door de leerkracht en IB-er beschreven in het OPP.
- Het OPP wordt indien nodig bijgesteld en twee keer per jaar geëvalueerd.
- De leerkracht houdt de intern begeleider op de hoogte van de voortgang in de klas.
- In Parnassys/Leeruniek wordt de voortgang bijgehouden en opvallendheden worden genoteerd.

Contacten:

- OPP's worden twee keer per jaar bijgesteld en besproken met ouders door de leerkracht en IB'er. Indien mogelijk wordt het OPP ook besproken met het kind. Het OPP is een lastig leesbaar document, met name de tabellen zijn niet eenvoudig te begrijpen. In de praktijk blijkt dat ouders vaak moeite hebben met het lezen van het document. Uitleg is belangrijk.
- De leerkracht informeert de ouders over gedane acties en de daar bijbehorende resultaten.

Verantwoordelijkheden en competenties van de IB-er:

- De IB-er heeft een ondersteunende/coachende functie.
- De IB-er ziet erop toe dat de evaluatie wordt uitgevoerd.
- De IB-er overlegt met de leerkracht, n.a.v. de evaluatie of een leerling terug gaat naar niveau 1, doorstroomt naar niveau 3 en/of dat er structurele aanpassingen volgen als een leerling in zorgniveau 2 blijft.

Niveau 3

De top van de piramide wordt gevormd door ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijsvoorziening, het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO).

Wanneer de ondersteuning in niveau 2 niet voldoende is voor de leerling, kan het kind specialistische ondersteuning in het speciaal (basis) onderwijs krijgen met een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband (SWV).

Een toelaatbaarheidsverklaring kan alleen aangevraagd worden door de school indien er gewerkt is middels een OPP. De IB-er vraagt dit samen met ouders aan. We werken hiervoor optimaal samen met de andere basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de BePO regio en wanneer dit nodig is buiten de regio.

Speciale ondersteuning omvat het (zeer) gespecialiseerde onderwijsprogramma (leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat) dat elke speciale (basis)school voor haar leerlingen verzorgt. Speciale ondersteuning is bedoeld voor de leerling met (zeer) specifieke onderwijsbehoeften.

De TLV wordt aangevraagd door het bevoegd gezag van de school bij het samenwerkingsverband.

De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het dossier en stemt dit bij voorkeur zoveel mogelijk af met de ouders. Zoals wettelijk is vastgelegd geven twee onafhankelijke deskundigen advies op de aanvraag. De deskundigen geven de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband advies of dat de aangevraagde toelaatbaarheidsverklaring gewenst is.

Na het besluit tot toekennen van de TLV door de directeur-bestuurder, melden de ouders de leerling aan bij een school voor SBO of SO.

Speciale ondersteuning is bedoeld voor de leerling met zeer specifieke onderwijsbehoeften. Dit maakt het noodzakelijk dat deze leerling gebruik maakt van een tijdelijke of langdurige begeleiding in een zeer gespecialiseerde onderwijsvoorziening.

Binnen onze regio:

- Leerlingen met een sterke verstandelijke beperking;
- Leerlingen met meervoudige beperkingen;
- Leerlingen met een complexe sociale gedragsproblematiek;
- Leerlingen met een ernstige concentratie problematiek;
- Leerlingen met een grote leerachterstand (taal, lezen, rekenen).

Buiten onze regio:

- Leerlingen met ernstige lichamelijke beperkingen;
- Leerlingen met een ernstige visuele beperking;
- Leerlingen met een ernstige auditieve en/of communicatieve beperking;
- Langdurig zieke kinderen en kinderen met een ernstige vorm van epilepsie

3. Wij maken gebruik van expertise van stakeholders

Het samenwerkingsverband

OBS De Waerdenburght maakt gebruik van gespecialiseerde ondersteuning door consultants Passend onderwijs.

Op dit moment wordt er door de consultants Passend onderwijs invulling gegeven aan een aantal gespecialiseerde consultantschappen. Het gaat hier om de nieuwkomersconsulent, de PO/VO consulent en de dyslexieconsulent.

Ondersteuning vanuit de Wijkteams

Hieronder vallen schoolmaatschappelijk werk, de jeugdgezondheidszorg en de leerplichtambtenaar (gemeenten). De wijkteams of het schoolmaatschappelijk werk vormen de verbindende schakel tussen onderwijs en jeugdzorg. Schoolmaatschappelijk werkers nemen zowel deel aan de ondersteuningsteams van scholen als de wijkteams van de gemeente. Ook de jeugdgezondheidszorg

en de leerplichtambtenaar worden regelmatig betrokken en ingezet bij ondersteuningsvraagstukken op de scholen.

Op deze wijze verbinden wij signalen uit de domeinen van onderwijs en jeugdzorg, algemeen en rond individuele leerlingen en het bieden van kortdurende ondersteuning.

Deskundigenpool in de basisondersteuning vanuit 't PAST

Dit zijn gespecialiseerde deskundigen die geconsulteerd kunnen worden door de school en ook lichte ondersteuning kunnen bieden. De inhoud van de deskundigheid is samengesteld op basis van de vragen van scholen. Vanzelfsprekend kunnen de scholen deskundigheid inzetten vanuit partijen, anders dan 't PAST. Dit is aan de scholen en kan vervolgens, in overleg met het eigen bestuur, worden bekostigd uit het Maatwerk budget.

Met de inzet van deze deskundigheid en het handelingsrepertoire van leerkrachten en IB-ers vergroten wij de lichte kortdurende ondersteuning. De school kan ondersteuning aanvragen bij 't PAST. De inzet van 't PAST wordt door het samenwerkingsverband bekostigd.

Bureau Betuwse Dyslexiezorg

Voor de aanvraag van vergoede ondersteuning voor enkelvoudige dyslexie bij de gemeente, is in samenwerking met de gemeenten en het samenwerkingsverband Berséba het Bureau Betuwse Dyslexiezorg ingericht.

Hiermee worden de aanvragen voor vergoeding voor ondersteuning van enkelvoudige dyslexie gecentraliseerd en beoordeeld. De gemeenten dragen gezamenlijk zorg voor de bekostiging van het Bureau Betuwse Dyslexiezorg.

Het samenwerkingsverband BePO voert de regie op het proces van aanvragen, beoordelen en toekennen namens de gemeenten en het samenwerkingsverband Berséba.

4. Wij zetten op schoolniveau specialistische systemen, programma's en experts in

In onze school werken we in het team intensief samen om onderwijs en ondersteuning op het beoogde kwaliteitsniveau te bieden aan leerlingen.

Binnen het schoolteam hebben we de beschikking over de volgende specialistische systemen, programma's en experts:

- **Leeruniek en ParnasSys**

Wij werken in onze school planmatig/systematisch aan het bieden van de onderwijsondersteuning aan onze leerlingen die zoveel mogelijk aansluit op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen. Hiervoor gebruiken wij een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. Onze leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen. Wij werken met:

- ParnasSys is een administratiesysteem waarin zich onze leerlingdossiers bevinden. Ouders ontvangen voor ParnasSys een ouderinlog.
- Leerlingvolgsysteem Leeruniek dat in één oogopslag zicht geeft op de totale ontwikkeling van leerlingen en hun onderwijsbehoeften. Het systeem ondersteunt bij een passende op maat begeleiding van leerlingen. Het systeem is gekoppeld aan ParnasSys.

- **Taal – en leesonderwijs:**

- Voor de vakgebieden technisch lezen en spelling hanteert de school de 1-zorgroute om invulling te geven aan de differentiatiebehoeften van onze leerlingen. We kennen een basis-, een intensief en een verdiept arrangement.
- De school hanteert het dyslexieprotocol (kwaliteitskaart dyslexie) In alle groepen worden de observaties en de meetmomenten uit dit protocol uitgevoerd.
- Binnen de school wordt extra aandacht besteed aan lezen en leesplezier. Wij doen dit door middel van boekpromotie, bibliotheekbezoek en verwerkingsvormen naar aanleiding van een door de leerling gelezen boek. Leerlingen uit de hogere groepen lezen voor aan de kinderen in de lagere groepen en de kinderen van het naastgelegen kinderdagverblijf. De school beschikt over een uitgebreide bibliotheek. In samenwerking met de Bibliotheek wordt er voor een afwisselende en up-to-date collectie zorg gedragen.
- Om het technisch lezen te stimuleren wordt er tweemaal per week door leerlingen in duo's gelezen met ondersteuning van methodisch materiaal. Dit doen wij groep overstijgend.
- De school werkt met het programma BOUW!. Een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen kunnen worden voorkomen.
- De school werkt met het programma Letterster voor kinderen met problemen in hun leesontwikkeling.
- De school heeft een leerkracht opgeleid tot [taal-leescoördinator](#).

- **Reken-wiskunde onderwijs.**

- Voor het vakgebied rekenen-wiskunde hanteert de school de 1-zorgroute om invulling te geven aan de differentiatiebehoefte van onze leerlingen. We kennen een basis-, een intensief en een verdiept arrangement.
- De school heeft een leerkracht opgeleid tot [rekencoördinator](#).
- De school hanteert Bareka voor het opsporen van hiaten in de rekenontwikkeling. Daarnaast maken we gebruik van de methode Rekensprint om de basis extra te oefenen en vroegtijdig hiaten in het rekenen te ondervangen.

- **Gedrag / sociaal-emotionele ontwikkeling.**

- De school beschikt over een [gedragsspecialist](#).
- Er is [vertrouwenspersoon](#) aangesteld binnen de school.
- Onze school is een Kanjerschool en werkt volgens het principe van de Kanjertraining. Al onze groepen beschikken over een leerkracht die de Kanjertraining heeft doorlopen of in training is. De school beschikt over een opgeleide [kanjercoördinator](#).
- De school hanteert het leerlingvolgsysteem Kanvas (vanuit de Kanjertraining) om de sociale vaardigheden van onze leerlingen te volgen.

- **Meer- en hoogbegaafdheid**
 - De school stimuleert en ondersteunt leerlingen met een leervoorsprong door hen éénmaal per week in een plusgroep te laten samenwerken. Hiervoor is een door de school aangestelde *HB-specialist* beschikbaar.
 - De school heeft voldoende materialen in huis om een goed lesaanbod voor deze leerlingen te kunnen verzorgen.
- **Logopedie**
 - Alle vijfjarige leerlingen worden door de *logopedist* gescreend.
 - Onze leerlingen die logopedische ondersteuning krijgen worden op de school begeleid, er is wekelijks een logopedist in de school aanwezig.
- **Schoolarts / schoolverpleegkundige**
 - De *schoolarts en de schoolverpleegkundige*, verbonden aan de GGD, bezoeken regelmatig volgens een vastgesteld rooster onze school. Zij volgen de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
Het onderzoek van de schoolarts vindt plaats onder de 5/6 jarigen en onder de 10/11 jarigen. Dit onderzoek bestaat uit een vragenlijstonderzoek onder ouders, een gesprek met de leerkracht over eventuele aandachtspunten en een onderzoek op school.
 - Ouders kunnen op afspraak gebruik maken van de expertise van de schoolarts en de schoolverpleegkundige. Er zijn ingeplande speekuren.
- **Flexibel in te zetten ruimtes**
 - De school beschikt over een rustige kleine werkplek voor remedial teaching, die ook door de externen gebruikt kan worden.
 - De school beschikt over een extra ruimte waar groepen leerlingen kunnen werken en RT kan worden gegeven.
 - De school beschikt over een hal waar verschillende werkplekken realiseerbaar zijn.
- **Buurtnetwerk**
 - De school heeft nauwe contacten met het naastgelegen kinderdagverblijf. Er is een interne verbindingsdeur.
 - Er zijn actieve contacten tussen de school en de GGD.
 - Er bestaan goede contacten met Stichting Welzijn West Betuwe.
 - Er bestaan goede contacten met het nabijgelegen dorps huis.
- **Rolstoelvriendelijkheid**
 - De school heeft de drempels bij de lokalen en toiletten verwijderd en heeft één rolstoelvriendelijke ingang. De school beschikt over een bovenverdieping die niet bereikbaar is voor rolstoelgebruikers. De school beschikt niet over een invalidentoilet.

***Schematisch overzicht van de mogelijkheden
in het ondersteuningsaanbod op onze school.***

Orthobeelden	grens	mbv	ambitie	kunde	motivatie
--------------	-------	-----	---------	-------	-----------

zeer slechtziend	■	■			afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte
blind	■				geen opgeleide medewerkers in de organisatie
slechthorend		■			afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte
slechthorend / spraaktaal		■			afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte
verstandelijke handicap	■				geen opgeleide medewerkers in de organisatie
Downsyndroom	■	■			afhankelijk van de gradatie en ondersteuningsbehoefte
Epilepsie	■	■			afhankelijk van de gradatie en ondersteuningsbehoefte
Fysieke beperking	■	■			afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte
PTSS		■			
Reactieve Hechtingsstoornissen		■	■		
ASS	■	■	■	■	afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte
ADHD	■	■		■	
Gilles de la Tourette		■			afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte
Faalangst				■	
onrust/concentratie				■	
Astma/allergie		■	■	■	
Dyscalculie				■	
Dyslexie				■	
NLD		■			
TOS		■	■		
Meer-en hoogbegaafdheid			■	■	
Hoogbegaafdheid/gedragsproblematiek		■	■	■	

4.1 Wel of niet plaatsen van een leerling

Wij zijn een openbare school en volgens de waarden van ons onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting, is iedereen welkom op onze school.

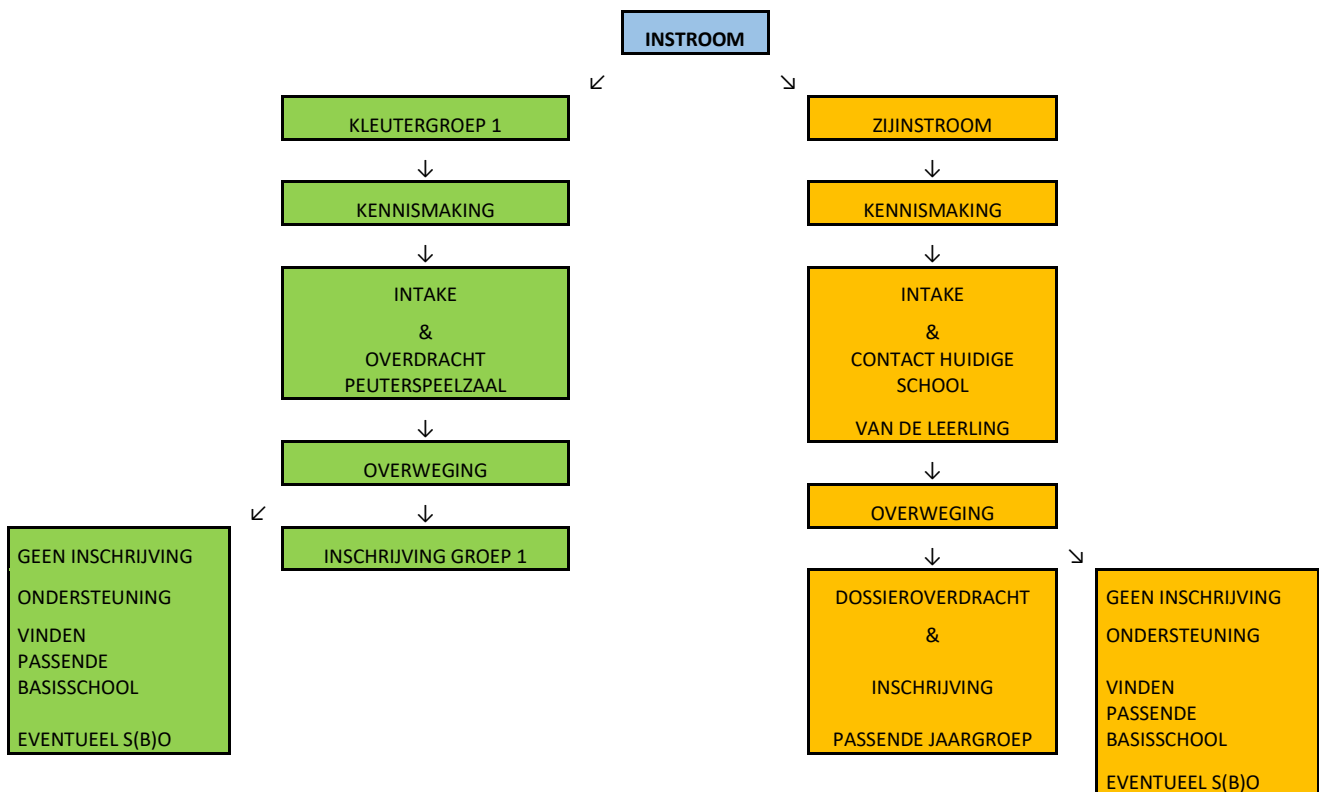
Naast het naleven van onze waarden hebben wij ook de verplichting onze leerlingen mee te nemen in goede onderwijskwaliteit. Dat betekent dat wij bij elke aanmelding de overweging maken of wij deze leerling het juiste onderwijs kunnen geven en of de toelating van deze leerling mogelijk is in de groep waar de leerling thuishoort.

Wij stellen ons de vraag: "Kunnen wij deze leerling bieden wat deze leerling nodig heeft en kunnen wij onze andere leerlingen blijven bieden wat zij nodig hebben."

Wanneer besluiten wij om niet tot plaatsing over te gaan of om een leerling door te verwijzen naar een beter passende onderwijsplek, een andere reguliere basisschool of SO/SBO:

- Bij het wel of niet plaatsen van leerlingen die extra zorg behoeven speelt naast de expertise die in het team aanwezig is, de samenwerking tussen ouders, school en externen een belangrijke rol. Wanneer er geen sprake is van medewerking en/of informatiedeling van de ouders, zal de school niet tot plaatsing overgaan.
- Indien het aantal zorgleerlingen (> 50%) binnen de groep te groot dreigt te worden en dit de onderwijskwaliteit ernstig in gevaar brengt zal de school kunnen besluiten de leerling niet te plaatsen.

- Indien medische handelingen niet op correcte en (wettelijk en medisch) verantwoorde wijze kunnen worden uitgevoerd.
- Als de school handelingsverlegen is en de betreffende leerling niet of niet meer de noodzakelijke begeleiding kan bieden die de leerling nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te kunnen komen.
- Indien de veiligheid van andere leerlingen en/of medewerkers in het geding komt.
- Indien er continu meervoudige externe ondersteuning gedurende de hele schoolloopbaan nodig is.
- Indien zich een stapeling van diverse problematieken voordoet en/of er een te grote diversiteit aan ondersteuning noodzakelijk is.



4.2 Wij trekken samen op met ouders

Ouders zijn voor ons partners. Wij trekken samen met hen op zeker wanneer het gaat om het inzetten van onderwijsondersteuning voor hun kinderen. Wij informeren ouders doorlopend over de vorderingen van hun kind en betrekken hen tijdig wanneer wij signaleren dat extra ondersteuning nodig is. De samenwerking met ouders concretiseren wij als volgt:

Inzage in het leerling dossier

De cognitieve, motorische, emotionele en sociale ontwikkeling wordt geregistreerd en gevolgd in het leerlingdossier met behulp van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. In het leerlingdossier worden ook toetsuitslagen, verslagen van contacten met ouders en externe deskundigen en dergelijke bewaard.

De privacy van de gegevens is gewaarborgd volgens het Privacy protocol van Stichting Fluvium. Ouders kunnen de gegevens in ParnasSys inzien via het ouderportaal of samen met de leerkracht of intern begeleider.

Klachtenregeling vertrouwenspersoon

Indien er klachten zijn over het onderwijs in het algemeen of wanneer er sprake is van een conflict met een van de leerkrachten, kunnen ouders hiervoor op school terecht. Veelal worden de klachten opgelost door de ouders en de desbetreffende leerkracht, al dan niet samen met de directeur. U kunt vanzelfsprekend altijd ook rechtstreeks bij de directeur van de school (tevens contactpersoon) terecht met vragen en problemen.

Lukt het niet tot een oplossing te komen, wordt gehandeld volgens de door Stichting Fluvium voor haar scholen gehanteerde klachtenregeling van de Landelijke Klachtencommissie (LKC), welke op school ter inzage ligt.

Per 1 januari 2009 is de klachtencommissie LKC opgegaan in een nieuwe organisatie met de naam Onderwijsgeschillen. Als er ouders zijn die de klachtencommissie van de school rechtstreeks willen benaderen, kan dat via telefoonnummer 030-2809590 of via de site www.onderwijsgeschillen.nl of via Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht.

Met de oprichting van Stichting Onderwijsgeschillen wil men komen tot één loket voor onafhankelijke deskundige geschilbehandeling voor het gehele Nederlandse onderwijs.

Informatieverstrekking aan de ouders

- Ouderavond (thema-avond) samen met MR en OR.
- Ouderportaal ParnasSys (toetsgegevens en algemene gegevens)
- Informatieavond, verzorgd door de leerkracht aan het begin van het schooljaar in elke combinatiegroep.
- Aanvang schooljaar een start/doelstellingengesprek o.b.v. eerder gevoerde kindgesprekken.
- Eenmaal per jaar een 10-minutengesprek waar inzicht wordt gegeven in de cijfermatige resultaten.
- Intakegesprek nieuwe leerling.
- Gesprek met ouders van leerlingen groep 8 over plaatsing op VO.
- Rapportage leerlingresultaten: Groep 1 t/m 8 twee keer per jaar in februari en juli.
- Maandelijks digitale nieuwsbrief.
- Website met o.a. schoolgids en schoolkalender.
- Parro, digitale verstrekking van groepsinformatie voor ouders.
- Jaarkalender waarop de belangrijkste gegevens van de schoolgids staan.
- Wekelijkse mail in de kleutergroep.
- Meekijkmomenten voor ouders in groepen 3-4, 5-6 en 7-8.
- Koffieochtenden waarbij ouders onze partners kunnen ontmoeten.

5. Onze ontwikkelambities passend onderwijs

Wij streven naar een goede onderwijskwaliteit

Onze school biedt onderwijs en ondersteuning van een zo goed mogelijke kwaliteit en wij willen voldoen aan de kwaliteitsstandaarden die gelden voor het primair basisonderwijs.

We spannen ons doorlopend in deze kwaliteit op het beoogde niveau te houden en daar waar nodig en/of wenselijk te verbeteren. Dit doen we door o.a. de expertise van onze leraren te vergroten en onze onderwijsprocessen nog beter te laten aansluiten op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen en de wensen van onze ouders/verzorgers.

Verbeteragenda

Wij hebben in ons schoolteam vastgesteld de komende 3 jaren de beoogde kwaliteitsverbetering te focussen op:

- Het stevig neerzetten van de wereld-oriënterende vakken in samenhang met woordenschat.
- Inzetten op hogere resultaten voor leesvaardigheid en leesplezier.
- Inzetten op resultaatverbetering leeropbrengsten rekenonderwijs. Daarbij vanuit gestelde referentienormen doelen stellen, om de cyclus van handelingsgericht werken te versterken.
- Verbeteren van het zelfstandig werken bij leerlingen. Leerlingen medeverantwoordelijk maken in hun individuele onderwijsleerproces. Dit met behulp van de inzet van onze digitale middelen. Het bewaken van de doorgaande lijn in dit proces.
- Ouderbetrokkenheid: versterken van de contacten met ouders. Hen mede betrekken in het onderwijsleerproces van hun kinderen.
- Differentiatievaardigheden en kwaliteiten bij leerkrachten vergroten en zorgdragen voor een divers aanbod aan werkvormen.
- Gesprekstechnieken van leerkrachten versterken.