



Notulen MR-vergadering

Datum: Woensdag 14-9-2022

Plaats: school

Tijd: 19.30 uur **Eindtijd: 21.30uur**

Aanwezig: Mariëlle, Gijs, Marieke, Jantien

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom.

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering(22-6-2022)

Notulen goedgekeurd. Binnen twee weken reageren, zodat deze op de site geplaatst kan worden.

3. Mededelingen(indien aanwezig)

-Team/directie:

Start schooljaar: ouders weer in de school, er is weer veel mogelijk. Zo zijn er weer koffieochtenden, kijkochtenden en mogen ouders weer helpen bij activiteiten.

De lijsten voor de startgesprekken zijn goed ontvangen.

-GMR: Een oudergeleding van de MR is geïnteresseerd in de scholing voor MR-leden. Deze worden georganiseerd door de GMR.

-OR:

Werving OR-leden en oud papier op informatie-avonden, hieruit zijn zijn een aantal aanmeldingen gekomen.

-OPR:

4. Taakverdeling MR 2022-2023

Voorzitter: Mariëlle Koene

Secretaris: Jantien Scheurwater

Penningmeester: Gijs Brok

5. (concept)Jaarverslag 2021-2022

Jaarverslag is aangepast. Binnen een week wordt er gereageerd voor akkoord.

6. Hitte protocol(per mail al ontvangen)

Het plan kan concreter geformuleerd worden.

- Wanneer dit, dan dat, tenzij directie besluit dat...
- duidelijkheid over het naar huis sturen en wanneer en hoe wordt dit gecommuniceerd?
- Hoe meet je de warmte?
- vorm van beslissingsboom
- stuk personeel is helder.
- stuk voor ouders minder taal gebruiken.
- hoe om te gaan met gymlessen als het hitteprotocol in werking is?

Kan directie hier aanpassingen in maken?

Dit punt komt in januari terug op de agenda.

7. Draaiboek sectorplan COVID(per mail al ontvangen)

Een klein inleidend stukje toevoegen als schoolspecifiek, waaruit blijkt dat wij als school snel kunnen reageren conform genomen beslissingen van de overheid.

Met deze aanpassing is het plan akkoord.

8. Schoonmaak: hoe is het nu?

In de zomervakantie is er een grote schoonmaak geweest. Daar waren we niet tevreden over. De kleuterklas is niet meegenomen in de schoonmaak, de meubels waren niet goed teruggeplaatst, de ramen zijn nog steeds niet schoon.

De schoonmaakster neemt nu zelf weer de tafels af, in plaats van de knoppen en deurkrukken.

Er komen kaarten waarop staat wat er per dag schoongemaakt moet worden. Deze zijn nog niet geleverd.

9. Overblijf: hoe is het nu?

Goede start. De sfeer is beter. Er wordt nu gewerkt aan de verantwoordelijkheid van de kinderen betreft het materiaal.

10. Rookbeleid: hoe is het nu?

Er zijn hierover geen opvallendheden te melden.

11. Scholingsbehoefte MR-leden

Zie mededelingen.

12. Voorstel data MR-vergaderingen:

-wo 9 nov 2022

-wo 11 jan 2022

-wo 8 maart 2023

-wo 5 april 2023 (reserve, beslissing januari)

-wo 17 mei 2023

-wo 28 juni 2023

13. Punten voor volgende vergadering

Het jaarplan

Kampgelden

Jaarplanning MR

Schoonmaak

14. Actielijst

15. Rondvraag

Hoe communiceren we bij calamiteiten?

Er wordt altijd een mail gestuurd. Daarbij wordt er een Parro uitgedaan zodat ouders een melding krijgen van een belangrijke mail. Tip voor ouders: zet je notificaties aan.

Vraag aan directie om dit helder in de nieuwsbrief te melden naar ouders.

Voor leerkrachten een checklijst maken wie in te lichten.