



Notulen MR-vergadering

Datum: Woensdag 30-03-2022

Aanwezig: Mariëlle, Gijs, Martine, Jantien

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom.

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering(19-01-2021)

Notulen zijn goedgekeurd.

Graag binnen 14 dagen laten weten of er op- of aanmerkingen zijn, dan kan deze op de website geplaatst worden.

3. Mededelingen(indien aanwezig)

-Team/directie: - Vacature groep 3-4: voortgang/invulling: de vacature is eerder online geplaatst. Dit is niet zoals het gecommuniceerd had moeten worden. Dit is teruggekoppeld naar Fluvium. Tot de zomervakantie is er een invulling van maandag en dinsdag door Erik Hakkert. De andere dagen zal de groep ook de ochtenden gesplitst worden en krijgen ze les van Irene van Gasteren. Er zijn geen reacties op de vacature gekomen.

Afwezigheid leerkracht groep 8. De leerkracht is nu rustig aan het opbouwen en werkt in kleine groepjes en individuele kinderen. Na de meivakantie is de planning dat ze in de ochtenden in de weer voor de klas staat.

-GMR: -

-OR: Nieuwe leden en communicatie. In de coronaperiode zijn er nieuwe leden gekomen. De communicatie naar/van directie en team en de verwachtingen van elkaar waren niet duidelijk. Tijdens een OR vergadering is dit uitgesproken en zijn er afspraken gemaakt. Het penningmeesterschap wordt overgedragen aan een nieuw lid dat binnenkort aansluit bij de OR.

-OPR: -

- DO- Fluviumbeleid:

4. NPO-gelden vanuit gemeente

Er zijn meer gelden vanuit het NPO. Hierdoor kunnen wij meer materialen aanschaffen ter ondersteuning van ons onderwijs.

5. Begroting bevoegd gezag

Zodra de begroting gereed is, zal deze op de vergadering besproken worden.

6. Verkeersveiligheid: stand van zaken

Dit was in januari gepland. Door de sluiting van de school (corona) is dit niet ingezet. In oktober gaan inzetten voor het slechte weer komt. Dit wordt in de jaarplanning opgenomen.

7. Voorbereiding volgende vergadering(25 mei): uitnodiging IB: wat willen we weten?/vragen?

De MR wil graag meer weten over de functie IB.

Wat houdt het in?

Wat zijn de taken?

Wat voor zorg is hier op school nodig? En hoe wordt dit vormgegeven?

Welke middelen worden ingezet?

Worden externen ingezet?

Kan je meer vertellen over de citotoetsen? En hoe gaat het met de resultaten (schoolbreed of per groep)?

8. Huishoudelijk reglement en statuten: doorlopen en evt aanpassen(zie bijlage)

Reglement is doorgelezen en aangepast. In de volgende vergadering wordt deze vastgesteld.

9. Vacature/ verkiezing MR-oudergeleding

Opgesteld en wordt zo spoedig mogelijk verstuurd.

10. Schoonmaak: hoe is het nu? Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering

11. Schoolpleincommissie: voortgang Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering

12. Overblijf: hoe is het nu? Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering

13. Rookbeleid: hoe is het nu? Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering

14. Punten voor volgende vergadering

- Begroting bevoegd gezag
- vaststellen huishoudelijk reglement
- communicatie calamiteiten
- schoonmaak
- schoolpleincommissie
- overblijf
- rookbeleid

15. Actielijst(zie bijlagen)

Iedereen controleert de website. Punten ter verbetering kunnen gestuurd worden naar de secretaris.

16. Rondvraag

Geen