



Notulen MR-vergadering

Datum: Woensdag 19-01-2022

Aanwezig: Mariëlle, Gijs, Martine, Jantien

1. Welkom

De voorzitter heet iedereen welkom.

Speerpunt: Bij de volgende notulen akkoord geven, zodat deze op de website gezet kan worden. Hierbij letten op de namen bij het notuleren.

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering(22-09-2021)

Notulen zijn goedgekeurd.

3. Mededelingen(indien aanwezig)

-Team/directie: - teamsamenstelling: Er is een leerkracht langdurig ziek. Wanneer zij weer aanwezig is, is nog onduidelijk. Er is hiervoor al wel voor minimaal een maand een vaste invaller gevonden. Als zij op school komt, zal zij nog worden voorgesteld aan ouders.

- Vanaf deze week zitten de kinderen vanaf groep 3 t/m 8 thuis en krijgen digitaal onderwijs. Er zijn momenteel ook twee leerkrachten positief. Afstandsonderwijs is snel opgepakt. Ouders reageren positief en snel wanneer er weer een testuitslag bekend is.

-GMR: -

-OR: De laatste vergadering is niet doorgedaan. Er is een twijfel over de activiteiten die door mogen gaan. Nu er meer bekend is vanuit de overheid, zullen de OR-leden een nieuwe datum prikken.

-OPR: -

- DO- Fluviumbeleid:

4. Checken website op-to-date(graag evt. al per mail doorgeven aan Jantien)

Er staat een overleg gepland waarin er weer gekeken wordt. Wanneer de aanpassingen gedaan zijn, zal er weer naar gekeken worden.

5. Rookbeleid

Het lijkt goed te gaan. Er zijn geen berichten waardoor er nu actie nodig is. Dit punt komt over een half jaar weer op de vergadering.

6. Sociaal veiligheidsprotocol(zie bijlage)

Het protocol is een vervanging het pestprotocol. Dit is aangepast naar de regels van de Kanjertraining. De manier van communiceren naar ouders is duidelijk en geeft handvatten voor leerkrachten.

Het protocol wordt akkoord bevonden door de MR.

7. Beleidsstuk burgerschap (zie bijlage)

Het stuk is akkoord. Wel is opvallend dat de namen van zowel de Waerdenburght als de Rietschoof te zien zijn. Voordat deze op de site komt, graag alleen naam van de Waerdenburght op de voorpagina.

8. Inzameling gebruikt textiel(zie mail)

Interessant. Er zijn nog wel onduidelijkheden waar eerst antwoord op moet komen; Hoe groot is de bak? Waar komt deze te staan? Moet dat op het schoolplein? Levert het voldoende op? Is het rendabel?

De schoolpleincommissie nemen deze vragen mee in het overleg.

9. Zittingstermijn/MR statuten/reglement

Het zittingstermijn is 3 jaar en leden zijn daarna herkiesbaar. Er gaat een vraag uit naar de ouders wie deel zou willen nemen.

De MR statuten/reglement is hetzelfde als het algemeen reglement voor een medezeggenschapsraad. Deze is deels aangepast naar onze MR.

De datum van dit reglement is verouderd, deze zal worden herzien naar een nieuwe versie.

10. Verkeersveiligheid

Dit is helaas niet gelukt vanwege de vele klassen die in quarantaine zitten. Dit wordt opgenomen wanneer iedereen weer op school is.

11. Schoonmaak(Hoe gaat het?)

Er wordt weinig actie ondernomen door het schoonmaakbedrijf. De schoonmaakster ziet niet dat er momenten zijn die zij kan aangrijpen om extra te poetsen.

Ze slaat klassen over als deze niet aanwezig zijn geweest. En gaat dan eerder naar huis.

Bij de volgende teamvergadering zal de eigenaar van het schoonmaakbedrijf aanwezig zijn, zodat het team in gesprek kan gaan. Daarbij wordt ook gevraagd naar wat de maatstaven zijn en hoe deze meetbaar gemaakt worden. Het team heeft dan de mogelijkheid om hun punten neer te leggen.

12. Punten voor volgende vergadering

- Begroting bevoegd gezag (uitnodigen Alieke)
- functie/taakomschrijving IB'er; wat willen we weten?
- Zorg op school (uitnodigen IB) 20 april
- Verkeersveiligheid
- Huishoudelijk reglement en statuten (datum aanpassen aan datum van vaststelling)
- website

13. Actielijst(zie bijlagen)

Punten zijn aangepast.

14. Rondvraag

Checken we nog de jaarplanning voor elke vergadering?

Ja, de voorzitter checkt deze voor elke vergadering en vult daarmee ook de agenda.