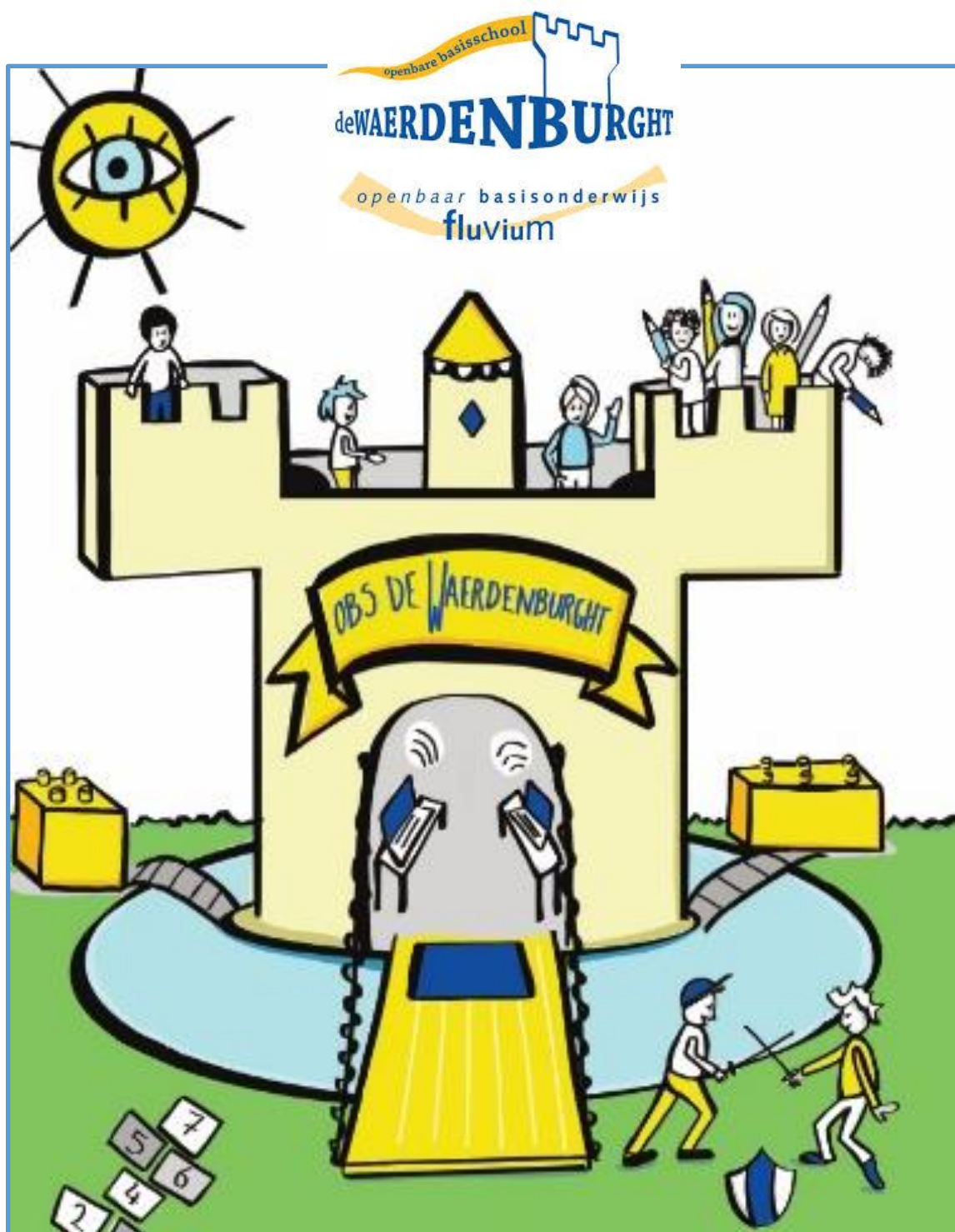




SCHOOLGIDS 2022-2023

OBS DE WAERDENBURGHT

Schoolgids 2020-2021
Schoolgegevens

Naam school: De Waardenburght
Adres: De Koeldert 26
Postcode en woonplaats: 4181CK Waardenburg
Telefoon: 0418-651325
E-mail: directie@obsdewaardenburght.nl
Website school: www.obsdewaardenburght.nl
Website Fluvium: www.stichtingfluvium.nl
Directeur: Alieke Bel
Directieondersteuner: Jantien Scheurwater



Waardenburght, 1 augustus 2022

De Waerdenburgh

- Een openbare school
- Een actieve school
- Een school met goed onderwijs
 - Een school met structuur, rust en regelmaat.
- Een school met aandacht voor individuele verschillen
 - Een school met een fijne en open sfeer
- Een school waar we normen en waarden erg belangrijk vinden
 - Een school waar we vinden dat ieder mens talenten heeft
 - Een school met aandacht en tijd voor leerlingondersteuning
- Een school die aandacht schenkt aan sport, cultuur, techniek en drama
 - Een school met moderne ICT voorzieningen
- Een school met veel voorzieningen: voor-, tussen- en naschoolse opvang, school maatschappelijk werk, logopedie, begaafde leerlingen
 - Een school met een deskundig en betrokken team

Onze school is één van de scholen van de Stichting Fluvium. De Stichting stelt zich als doel innovatief en gevarieerd openbaar onderwijs te bieden dat algemeen toegankelijk is voor iedereen die de beginselen voor openbaar onderwijs respecteert.

Wij willen graag dat al onze leerlingen veilig, gezond, gelukkig en kansrijk op kunnen groeien. Dat zij een leerzame en leuke schooltijd hebben en dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom werken wij doorlopend aan de kwaliteit van ons onderwijs en ook aan de ontwikkeling ervan. Wij willen graag dat kinderen zich bij ons vertrouwd en gewaardeerd voelen, maar ook dat zij er op hun eigen niveau, tempo, interesse en op basis van hun talenten en ambities leren: er is aandacht voor ALLE leerlingen.

Wij geloven dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een prettige, veilige en duurzame omgeving. Onze leerkrachten spelen daarin een centrale rol. Wij hechten groot belang aan goed gekwalificeerde leerkrachten die onze leerlingen begrijpen en hen elke dag kunnen enthousiasmeren en inspireren.

Wij richten ons op samenwerking met ouders, leerlingen en andere partijen. Wij vinden het belangrijk om uw stem te horen en zijn graag met u in contact. Dat contact kan verlopen via deelname aan de leerling- en ouderraad, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, rechtstreeks via leerkracht, directeur of bestuur en door middel van onze ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken. Vanuit een goede samenwerking met iedereen die betrokken is bij het onderwijs werken wij aan onze ambitie: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Schoolzaken die van belang zijn voor ouders en leerlingen: de organisatie van ons onderwijs, schoolkosten, ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden, schoolregels, lestijden én meer. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school. Zo gaan we goed voorbereid het nieuwe schooljaar in en weten we wat we van elkaar kunnen verwachten.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen dan kunt u contact opnemen met onze school: (0418-651325).

Ook kunt u informatie vinden over onze school op de website (www.obsdewaerdenburgh.nl)

Namens alle medewerkers wensen wij iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe!

	De Waardenburght, Inleiding	3
1.	Situering van de school	7
1.1	Het gebouw en het schoolplein	7
1.2	De schoolgrootte	7
2	Onze kenmerken	8
2.1	Kerntaak	8
2.2	Kerdoelen	8
2.3	identiteit	8
2.4	Ons pedagogisch klimaat	9
2.5	De rechten va het kind	8
2.6	Schoolspecifieke doelen	8
2.7	De schoolorganisatie	10
3	Ouders en de school	10
	3.01 <i>Educatief partnerschap</i>	10
3.1	Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid	11
	3.1.1 <i>Ouderparticipatie</i>	11
	3.1.2 <i>Ouderbetrokkenheid</i>	11
3.2	Oudercommunicatie	12
	3.2.1 <i>Ouderinformatieavond</i>	12
	3.2.2 <i>Ouderenquête</i>	12
3.3	rapport- en gespreksavonden en rapportage	13
3.4	Ouderraad en medezeggenschapsraad	13
	3.4.1 <i>Ouderraad</i>	13
	3.4.2 <i>Ouderbijdrage</i>	14
	3.4.3 <i>Medezeggenschapsraad</i>	14
	3.4.4 <i>MR en OR jaarvergadering</i>	15
3.5	Leerlingenraad	15
3.6	Sponsoring	15
3.7	Hoofdluis	16
	Schoolgids, schoolplan, teamsamenstelling	17
4	4.1 Schoolgids	17
	4.2 Schoolplan	17
	4.3 Samenstelling van het team	17
	4.4 Scholing van het team	19
	4.5 Stageplaatsen	18
	Leerlingondersteuning	19
5	5.1 Passend Onderwijs	19
	5.2 BePO	20
	5.3 Leerlingondersteuning	20
	5.4 Volgen van de ontwikkeling	21
	5.4.1 <i>Methodegebonden toetsen</i>	21
	5.4.2 <i>Leerling- en onderwijsvolgsysteem</i>	21

	5.4.3	Sociaal- en emotioneel volgsysteem	22
5.5		Dagelijkse zorg in de basisondersteuning	22
	5.5.1	1-zorgroute	22
	5.5.2	Plusondersteuning en het Ontwikkelingsperspectief	23
	5.5.3	Begaafde en excellente leerlingen	24
	5.5.4	Ondersteuning van de leerkracht	23
		Externe contacten	25
6	6.1	Basisscholen stichting Fluvium	25
	6.2	Samenwerkingsverband	25
	6.3	Jeugdgezondheidszorg	25
	6.3.1	Gezondheidsonderzoeken	25
	6.3.2	Spreekuur op school	25
	6.4	Centrum voor Jeugd en Gezin	25
	6.5	Vertrouwenspersoon GGD	26
	6.6	Logopedie	27
	6.7	Inspectie	27
	6.8	Welzijn West Betuwe	28
	6.9	Kinderopvang Fantaziehuis	28
	6.10	Beweeg en Speel	28
7		Ons Onderwijs	29
	7.1	Onderwijstijd	29
	7.1.1	Aanmelding van uw kind op onze school	
	7.1.2	Schooltijden	30
	7.1.3	Schoolkalender	30
	7.1.4	Vakantierooster	31
	7.1.5	Vervanging	32
	7.1.6	Ziekmelding	32
	7.1.7	Leerlingenstatuut	32
	7.1.8	Verlof en leerplicht	32
	7.1.9	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	34
	7.2	Onderwijsinhoud	35
	7.2.1	leerstofaanbod en lesmethoden	36
	7.2.2	Combinatiegroepen en werkwijze	36
	7.2.3	Samenwerkend leren (coöperatief leren)	36
	7.2.4	Het zelfstandig werken	36
	7.2.5	Huiswerk	36
	7.2.6	Onderwijsactiviteiten in de onderbouw	37
	7.2.7	Activiteiten groep 3 t/m 8	37
	7.2.8	Schoolbreed aanbod en activiteiten	40
	7.2.9	Gezonde school en Be-Fit	41
8		De overgang naar het voortgezet onderwijs	42
	8.1	Resultaten	42
	8.2	De uitstroomgegevens	43
	8.3	Aanmelding op het voortgezet onderwijs	43

9	Klachten en calamiteiten	44
9.1	Klachtenregeling	44
9.2	Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	45
9.3	Schorsings- en verwijderingsprocedure	45
9.3.1	<i>Schorsen onder voorwaarden</i>	45
9.3.2	<i>Schorsing melden via ISD</i>	45
9.4	Veiligheidsplan	45
9.5	Gescheiden ouders	46
9.6	Schoolverzekering	46
9.7	Bereikbaarheid	46
9.8	Jeugdsportfonds	47
10	Schoolafspraken	47
10.1	Kleding	47
10.2	Nederlands is voertaal	47
10.3	Eten, drinken en trakteeerbeleid	47
10.4	Buitenspelen	48
10.5	Gebruik mobiele telefoons/smartphones en internet	48
10.6	AVG	49
10.7	Fietsen	50
10.8	Nablijven	50
10.9	Dieren op school	50
10.10	Rookvrije school	50
11	Verwijsindex	51

1. Situering van de school

OBS De Waerdenburgh is een reguliere openbare basisschool in Waardenburg, in de gemeente West Betuwe.

De naam Waardenburg komt van het in 1265 gestichte kasteel Waardenburg waar dokter Faust zijn laatste jaren zou hebben doorgebracht.

Het dorp ligt ten noorden van de rivier de Waal, langs aan de A2.

De spoorlijn Utrecht – 's-Hertogenbosch loopt dwars door het dorp heen.

De leerlingen komen voornamelijk uit Waardenburg en dat maakt de school tot een school die midden in de samenleving van het dorp staat en een verbindende rol speelt.

De school beschikt over een ruim speelplein waar de leerlingen voldoende bewegingsruimte hebben.

In hetzelfde gebouw bevinden zich Kinderdagverblijf Dribbel (baby- en peuteropvang) en BSO Rataplan, waar voor- en naschoolse opvang mogelijk is van kinderen van 4 t/m 12 jaar en waar goede contacten mee zijn.



1.1 Het gebouw en het schoolplein

De school beschikt over vier ruime lokalen. Het kleuterlokaal is ons grootste lokaal zodat de kleuters alle ruimte hebben om te kunnen spelen en werken.

Onze andere groepen kunnen buiten de groep werken in onze gemeenschapsruimte of in onze werkkamer direct naast de gemeenschapsruimte.

Wij beschikken over een kamertje waar externen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts, de logopediste enz. een rustige werkplek hebben. Directie en Interne Begeleiding hebben kantoor op de eerste verdieping in de school, vanuit hier bestaat verbinding met alles wat er in de school gebeurt.

Het schoolplein is ruim en biedt gelegenheid om vrij te kunnen spelen of lekker te kunnen zitten.

Wij maken gebruik van de naastgelegen gymzaal voor de lessen bewegingsonderwijs voor alle groepen.

Tussen Dribbel (kinderdagverblijf Fantaziehuis) en Rataplan (Buitenschoolse Opvang Fantaziehuis) en OBS de Waerdenburgh is een inpandige verbindingsdeur.

1.2 De schoolgrootte

De school had op 1 oktober 2021 86 leerlingen. Dit aantal zal volgens de prognoses de komende jaren stabiel blijven.

We starten in schooljaar 2022-2023 met 84 leerlingen en zullen met de nu bekende instroom in de kleutergroep het jaar afsluiten met ongeveer 90 leerlingen.

De gemiddelde groepsgrootte bedraagt bij aanvang van het schooljaar daarmee 11 leerlingen per groep. Wij werken met combinatiegroepen: gemiddeld 22 leerlingen per lokaal.

2. Onze kenmerken



2.1 Kerntaak

Ieder kind op onze school moet zich veilig, gezond en gelukkig voelen en kansrijk tot ontwikkeling komen. Wij hebben oog voor een brede vorming van kinderen. Ons onderwijs richt zich op de emotionele en cognitieve ontwikkeling, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Wij bieden al onze leerlingen een goed pedagogisch klimaat dat garant staat om te kunnen leren. Het streven is om daarbij aansluiting te vinden bij de thuissituatie van onze leerlingen en de maatschappelijke ontwikkelingen.

2.2 Kerndoelen

De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, zijn vastgelegd in de kerndoelen. Dit zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Deze doelen moeten aansluiten bij de kerndoelen van het voortgezet onderwijs. De methoden die op De Waerdenburght gebruikt worden, voldoen aan deze kerndoelen.

In het onderwijs komen doorgaans doelen uit verschillende vakgebieden tegelijk aan bod. Taal komt bijvoorbeeld bij alle vakken aan bod. Aandacht voor cultuur beperkt zich niet tot alleen de creatieve vakken. Ook in ons wereld oriënterend aanbod komt dit terug. Daarbij verrijken wij ons onderwijs met culturele uitstapjes en bijdragen van vakdocenten en gastdocenten.

Een goede werkhouding, gebruik van strategieën, uitdrukken van eigen gevoelens en gedachten enz. zijn doelen die voor alle leergebieden van belang zijn.

2.3 Identiteit

- OBS De Waerdenburght is een **openbare basisschool**. Alle kinderen, ongeacht cultuur, geloof en huidskleur, zijn bij ons welkom. Wij werken actief aan democratisch burgerschap.
- We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. In een **sfeer van geborgenheid en veiligheid** voelt ieder kind zich thuis. Daardoor kan het zich beter ontwikkelen. Wij stimuleren onze leerlingen tot samenwerking en samenspel.
- Niet ieder kind ontwikkelt zich op gelijke wijze. **Verschillen** tussen kinderen zijn natuurlijk. Om hieraan tegemoet te komen wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden en beperkingen van ieder kind, binnen de mogelijkheden van onze school.
- Ruimte om te ontplooiën is echter ook gebonden aan bepaalde grenzen. Dit vraagt om duidelijke **regels**, zodat kinderen, ouders en leerkrachten op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
- De **maatschappij** verandert snel. Wij staan hier middenin, zoeken voortdurend de aansluiting en zijn daarbij **toekomstgericht**. Wij streven naar balans tussen mensen en omgeving en bereiden onze leerlingen daarop voor. Wij pakken onze verantwoordelijkheden en richten ons op duurzaamheid in onze school.
- Het team hecht veel waarde aan **communicatie en samenwerking** met ouders en externe partners. Vanuit hetzelfde doel 'het beste voor uw kind' willen we samen met alle belanghebbenden zorgen voor een prettige schoolperiode voor ieder kind.

2.4 Ons pedagogisch klimaat



Op De Waardenburght vormen leerlingen, leerkrachten, ondersteunend personeel en ouders een gemeenschap. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een fijn leer-en leefklimaat, waar kinderen zich thuis voelen. Als kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen en weten dat ze mogen zijn wie ze zijn, dan ontwikkelen zij zich beter. Wij vinden het dus heel belangrijk dat er een fijne en open sfeer heerst op school. Hier werken wij continu aan met elkaar en zorgen wij ervoor dat dit zichtbaar aanwezig is.

Om ons pedagogisch klimaat te bewaken en te borgen werken heeft de school gekozen om te werken met de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Alle medewerkers met een onderwijsbevoegdheid worden geacht geschoold te zijn op deze aanpak zodat er schoolbreed vanuit eenzelfde principe en aanpak wordt gewerkt. Onze school kent een opgeleide Kanjercoördinator die onze aanpak voortdurend bewaakt en medewerkers coacht. Jaarlijks vindt in de tweede week van november de 'Week van Respect' plaats. Wij besteden ieder jaar bijzondere aandacht aan dit thema.

2.5 Rechten van het kind

In het openbaar onderwijs staan de rechten van het kind centraal. Het Verdrag voor de Rechten van het Kind regelt de rechten van kinderen op het gebied van verzorging, bescherming, informatie en op het uiten van een mening. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het recht op onderwijs, gezondheidszorg, en een veilige plek om te wonen en te spelen. Maar ook aan bescherming van kinderen tegen mishandeling, kinderarbeid, de gevolgen van oorlog en seksuele uitbuiting.

Daarnaast mogen kinderen gehoord worden over zaken die hen aangaan, ze hebben onder meer recht op een eigen mening, een eigen godsdienst en mogen gebruik maken van verschillende informatiebronnen. Kortom, het verdrag omvat alle terreinen waarop het leven van een kind zich afspeelt.

2.6 School specifieke doelen

In ons onderwijs geven wij hier invulling aan door kinderen de mogelijkheid te bieden om te vertellen en na te denken over hun eigen levenservaringen. Ieder kind beleeft momenten van vreugde en verdriet, van eenzaamheid en geborgenheid. Wij willen de kinderen leren deze gevoelens te uiten en te verwerken en zo zichzelf en anderen te leren respecteren.

Ons onderwijs staat midden in een samenleving, die gekleurd wordt door de aanwezigheid van andere culturen, godsdiensten en levensbeschouwingen. In onze lessen wordt hier uitdrukkelijk aandacht aan besteed, zodat de kinderen leren op respectvolle wijze om te gaan met verschillen in culturen en godsdiensten.

Onze school wil een plaats zijn waar verschillende opvattingen en levenswijzen elkaar kunnen ontmoeten, op basis van wederzijds respect en verdraagzaamheid.

Het welzijn van de kinderen staat centraal.

Wij vinden het nodig om de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend te volgen en deze, daar waar nodig, te enthousiasmeren en te stimuleren. Kinderen hebben recht op een doorgaande ontwikkeling. We proberen hieraan zoveel mogelijk te voldoen.



We vinden belangrijk:

- dat kinderen zelf leren ontdekken;
- dat kinderen leren van fouten;
- dat kinderen zelf verantwoordelijkheid leren dragen;
- dat kinderen zelfstandig leren werken en denken;
- dat we kinderen veiligheid bieden;
- dat we de eigenheid van ieder kind respecteren en zijn gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen beschermen;
- dat we kinderen weerbaar maken;
- dat we kinderen creatief leren omgaan met de eigen mogelijkheden en beperkingen;
- dat we kinderen een houding van respect voor anderen en voor de wereld om hen heen bijbrengen;
- een goede samenwerking met ouders en betrokkenheid van ouders.

Onze leerlingen weten wat er van hun wordt verwacht, wij stellen heldere doelen, en hebben een eigen

verantwoordelijkheid in hun leerproces. Door zichtbaar te maken of zij (korte) instructie nodig hebben of door direct zelf aan het werk te gaan, hebben leerlingen invloed op hun eigen leerproces. Dit wordt ondersteund door de individuele gesprekken die onze leerkrachten met de leerlingen voeren.

2.7 De schoolorganisatie

Wij werken met een leerstofjaarklassensysteem. De leerstof, die een kind zich eigen moet maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten zoveel mogelijk bij elkaar in de groep. We kiezen bewust voor een klassikale aanpak. Alle kinderen werken tegelijk aan hetzelfde vak. Na een klassikale instructie gaan kinderen op het bij hen passende niveau aan de slag. Gezien de grootte van de school werken wij met combinatiegroepen.

Om organisatorische redenen werken wij met combinatiegroepen 1-2, 3-4, 5-6, 7-8.

3. Ouders en de school

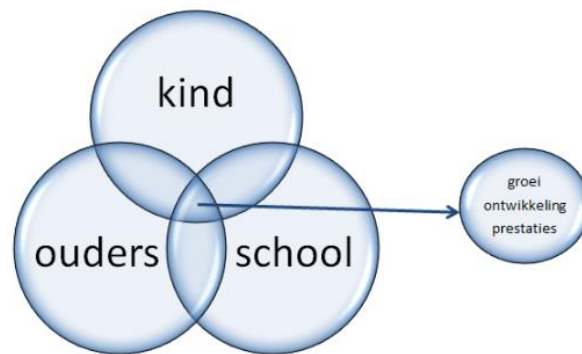
Uit onderzoek is gebleken dat kinderen gelukkiger zijn en beter presteren als school en thuis in harmonie met elkaar zijn. Zowel ouders als de school moeten ervoor zorgen dat er geen kloof ontstaat tussen de schoolse en de thuis situatie van leerlingen. Ouders en school moeten samen optrekken. Zij streven hetzelfde doel na: dat het goed gaat met het kind.

3.01 Educatief partnerschap

In het verleden was er een duidelijke taakverdeling tussen ouders en school. School was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouders voor de opvoeding. Nu vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Dat wil zeggen: opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het wel zo, dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. En de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en leraren.

De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben.

3.1 Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid



3.1.1 Ouderparticipatie

Ouderparticipatie is de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er is verschil tussen informele en formele ouderparticipatie. Onder informele ouderparticipatie valt bijvoorbeeld het meegaan met een schoolreisje of het helpen op een spelletjesdag. Een voorbeeld van formele ouderparticipatie is het zitting nemen in de Medezeggenschapsraad. Ouderparticipatie is een onmisbaar onderdeel van ouderbetrokkenheid.

3.1.2 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dit komt onder andere tot uiting door het helpen bij het huiswerk.

Bij ouderbetrokkenheid is wederzijds respect en goede communicatie tussen de school en de ouders onmisbaar. Positieve ouderbetrokkenheid is belangrijk, omdat het bijdraagt aan de leersituaties en het sociale gedrag. Wij vinden het belangrijk om u zo goed mogelijk te betrekken bij het onderwijs aan uw kind(eren) en ons beleid en onze werkwijze is daar op ingezet.

Aan het begin van ieder schooljaar nodigen wij u uit voor een startgesprek waarin wij de schoolsituatie en de thuissituatie zo goed mogelijk op elkaar afstemmen. Vanaf groep 5 mogen de kinderen bij het gesprek aanwezig zijn. In groep 7 & 8 is het hoog wenselijk dat de leerlingen bij het gesprek aanwezig zijn.



3.2 Oudercommunicatie

Als school zullen wij ons inspannen om u op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen op school. Wij communiceren onze informatie via de volgende school specifieke media:

- **Website:** Op de website van OBS De Waerdenburght vindt u veel algemene informatie over de school.
- **Schoolgids:** In de schoolgids, die overigens ook op de website wordt gepubliceerd, leest u alle belangrijke informatie over de school.
- **Klassenapp:** met de klassenapp (Parro) houdt de leerkracht de ouders op de hoogte van leuke en bijzondere gebeurtenissen in de groep.
- Ouders van kinderen in onze kleutergroepen ontvangen wekelijks onze **Dinomail** waarin zij op de hoogte worden gehouden van de thema's en bijzonderheden in de groep.
- **Nieuwsbrief:** met de nieuwsbrief informeren wij u maandelijks over activiteiten en bijzonderheden op onze school.
- **Ouderportaal Parnassys :** Parnassys is ons (leerling)administratiesysteem. Hierbij kunt u denken aan adresgegevens, toets gegevens en handelingsplannen van onze leerlingen. Maar ook overkoepelende schoolse administratie is hierin ondergebracht, zoals de jaarplanning, roosters, gegevens van de teamleden. Binnen het programma zit een onderdeel voor de ouders. In het ouderportaal kunt u gegevens en resultaten van uw eigen zoon of dochter inzien. Hierbij kunt u denken aan de adresgegevens, noodnummers enz. (deze kunt u ook zelf aanpassen) en de toetsscores. Ook de jaarlijkse kalender van de activiteiten staan hierin. Kortom allerlei praktische gegevens van uw kind en de school!
Hoe komt u op dit ouderportaal?
Stuur uw e-mailadres naar j.scheurwater@obsdewaerdenburght.nl en uw krijgt zo spoedig mogelijk de gegevens over de site met een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. Vergeet niet uw naam en/of de naam van uw kind te vermelden.

3.2.1 Ouderinformatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er een ouderavond plaats, waarbij de leerkracht informatie geeft over het programma van haar groep voor het komende schooljaar. Daarnaast kennen we ouderavonden over een specifiek thema, bijvoorbeeld bij de invoering van een nieuw project.

3.2.2 Tevredenheidsenquête

Eens per jaar houdt de school een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers en leerlingen uit de bovenbouw. Eens per twee jaar wordt ook de oudertevredenheid gemeten.

Middels een uitgebreide vragenlijst van DUO wordt de mening gevraagd over diverse onderwerpen binnen de school.

De resultaten worden besproken in het team en in de medezeggenschapsraad, gecommuniceerd in de Nieuwsbrief en meegenomen in het bepalen en bijstellen van beleid.

3.2.3 Koffie-inloopochtend

Enkele keren per jaar organiseren wij een koffie-inloopochtend voor ouders. Ouders kunnen deze ochtenden in gesprek met Interne Begeleiding en directie. Op sommige ochtenden zullen wij externe partners uitnodigen om te vertellen over hun aanbod en werkzaamheden.

3.3 Rapport- en gespreksavonden en rapportage

Aan het begin van het schooljaar en na de CITO-midden toetsen worden op onze school met alle leerlingen kindgesprekken, en met alle ouders oudergesprekken gevoerd. In deze gesprekken inventariseren de leerkracht en de leerling waar de onderwijsbehoeften van de leerling liggen en maken zij samen afspraken over de begeleiding van de leerling gedurende het schooljaar.

Als alle kindgesprekken aan het begin van het schooljaar zijn gevoerd, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een startgesprek. In dit gesprek wordt door de school en de ouders informatie gedeeld om de thuis- en schoolsituatie zo af te stemmen dat de leerling optimaal kan profiteren van het lesaanbod en het ondersteuningsaanbod. Dit ouder-schoolcontact is gericht op het welbevinden en de leerdoelen van de leerling.

Bij het tweede oudergesprek, dat plaatsvindt na het uitreiken van het eerste rapport, ligt de nadruk op behaalde resultaten en voortgang. Leerlingen vanaf groep 5 mogen bij dit gesprek aanwezig zijn.

Uw zoon en/of dochter ontvangt twee maal per jaar een rapport waarin alle resultaten met u gedeeld worden. Naast resultaten van de methodetoetsen worden ook de gegevens van de CITO-LOVS toetsen met u gedeeld en wordt u geïnformeerd over het sociaal-emotioneel welbevinden. Deze rapporten ontvangt u in de regel in februari en in juli.

Bij het bespreken van de Entreetoets in groep 7 en het adviesgesprek in groep 8 zijn de leerlingen met hun ouders aanwezig. U zult voor deze gesprekken een aparte uitnodiging ontvangen.

3.4 Ouderraad en Medezeggenschapsraad



3.4.1 Ouderraad

De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school zijn verbonden. Alle ouders met een kind op school mogen lid worden van de ouderraad.

Op onze school bestaat de ouderraad doorgaans uit acht leden en is bijzonder actief. De ouderraad vergadert ongeveer elke zes weken. De vergaderingen van de ouderraad zijn in principe openbaar, dat wil zeggen dat iedereen erbij aanwezig mag zijn. Maar soms worden er vertrouwelijke zaken besproken. Die (onderdelen van) vergaderingen vinden uiteraard achter gesloten deuren plaats.

De ouderraad werkt volgens een vast reglement. Een keer per jaar organiseert de ouderraad een algemene ouderavond voor al hun leden.

De leden van de ouderraad verrichten allerlei taken binnen de school. Zo houden zij zich onder andere bezig met:

- Het mede organiseren van ouderavonden.
- Het mede organiseren van feestelijkheden en allerlei activiteiten.
- Het leveren van de hand- en spandiensten voor het dagelijks functioneren van de school.

De precieze omschrijving en werkwijze van de ouderraad zijn opgenomen in het reglement en/of statuut van de ouderraad.

Het dagelijks bestuur van de OR vormt tevens het bestuur van de Stichting Beheer Oudergelden OBS de Waardenburght, die de ouderbijdragen en andere inkomsten (o.a. opbrengst van het oud papier) beheert.

3.4.2 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een **vrijwillige bijdrage** van de ouders voor allerlei extra activiteiten op school, zoals vieringen met Sinterklaas en Kerst, sportdag, schoolreisje, schoolkamp etc. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond. U wordt verzocht dit bedrag over te maken naar de ouderraad. U ontvangt hiervoor van de ouderraad bericht. Als de ouderraad besluit een tariefwijziging door te voeren, zal dit altijd met goedkeuring van de medezeggenschapsraad zijn. Kinderen die in de loop van het jaar instromen worden gevraagd een gedeelte van dit bedrag over te maken.

De kwaliteit en de kwantiteit van de activiteiten die de ouderraad organiseert is afhankelijk van de financiële middelen die zij hebben. De hoogte van de gewenste ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door de OR. De MR kijkt hierin mee, zij moeten instemmen met doorgevoerde en eventueel aangepaste bedragen. Het is echter wel zo, dat als de vrijwillige bijdragen niet toereikend zijn, wij moeten schrappen in ons programma dat wij jaarlijks samen met de ouderraad opstellen.

Op de algemene ouderavond die jaarlijks plaatsvindt presenteert de oudervereniging haar balans. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd door een speciaal hiervoor in het leven geroepen financiële commissie.

3.4.3 Bijdragen schoolreisjes en schoolkamp

De bijdragen voor de schoolreisjes en het schoolkamp worden apart van de vrijwillige ouderbijdrage aan u voorgelegd. De ouderraad int de bedragen die hiervoor nodig zijn en vanuit dit verzamelde budget worden de excursies door de school bekostigd. Ook deze bijdrage van ouders is een vrijwillige bijdrage.

Dat betekent echter ook, dat als er te weinig gelden binnenkomen om het schoolreisje en/of het schoolkamp te bekostigen, de school ervoor kan kiezen de schoolreizen en/of schoolkamp te annuleren. Ouders die wel een bijdrage hebben gegeven, krijgen deze uiteraard retour.

Heeft u bezwaren tegen deelname aan de schoolreisjes en/of het schoolkamp, zullen wij een alternatief lesaanbod aanbieden aan uw kind(eren).

Mocht u niet in staat zijn om deze bedragen aan de ouderraad te betalen, verwachten wij dat u contact opneemt met de directie van de school. Wij zullen dan samen met u naar een passende oplossing zoeken en zullen er voor zorgdragen dat er geen kind wordt uitgesloten van deelname. Uiteraard zullen wij altijd uw privacy waarborgen.

3.4.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden, meepraten, meedenken en adviseren over schoolbeleid.

De medezeggenschap op school kent volgens de wet een aantal uitgangspunten:

- bevordert openheid en onderling overleg in de school;
- waakt tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen;
- doet verslag aan de schoolgemeenschap over hun werkzaamheden en overlegt met andere geledingen op school.

U kunt hierbij denken aan onderwerpen als het schoolplan, personeelsbeleid, financieel beleid, klachtenregeling, vakantieroosters etc. Bij sommige van deze onderwerpen heeft de MR adviesrecht, bij andere onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht, hiervoor bestaat een wettelijk kader.

De MR beschikt over reglementen en statuten waarin hun werkwijze staat beschreven.

Op onze school bestaat de MR uit twee leerkrachten en twee ouders.

- De zittende leden van de oudergeleding zijn:

- Marieke van den Oord
- Gijs Brok
- De zittende leden van de personele geleding zijn:
 - Mariëlle Koene (voorzitter)
 - Jantien Scheurwater (secretaris)

De MR vergaderingen zijn openbaar tenzij de MR besluit dat er onderwerpen zijn te bespreken die om geheimhouding vragen. De voorzitter van de MR kan dan besluiten (gedeeltelijk) besloten te vergaderen.

Vanuit de MR kan er één lid worden afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Fluvium. Dit is een verkiesbare functie.

Als u de MR wilt benaderen kan dat door contact op te nemen met één van de leden via het schoolmailadres van de voorzitter: m.koene@obsdewaerdenburgh.nl.

Anonieme reacties zullen niet in behandeling worden genomen.

3.4.4 MR en OR jaarvergadering

Eén keer per jaar is er een jaarvergadering MR/OR. Deze avond wordt meestal gehouden in de maand september of oktober en bestaat uit twee delen:

1. Het huishoudelijk gedeelte: verkiezingen, informatie, financiën en dergelijke;
2. Het informatieve gedeelte: dit kan gaan over een inhoudelijk thema.

Vlak voor de jaarvergadering maken zowel MR als OR een jaarverslag en een financieel verslag. Deze verslagen kunnen alle ouders inzien. Hierin kunt u lezen welke activiteiten beide geledingen hebben ondernomen en op welke wijze er met uw geld is omgegaan.

De financiën worden jaarlijks gecontroleerd door een speciaal daarvoor aangewezen kascommissie. Deze kascommissie wordt ieder jaar opnieuw gekozen tijdens de jaarvergadering. Op deze avond wordt tevens de begroting van de ouderbijdragen gepresenteerd voor het komende schooljaar.

3.5 Leerlingenraad



Sinds schooljaar 2020-2021 heeft onze school een leerlingenraad. De leerlingenraad wordt begeleid door een leerkracht van onze school. Het is onze ambitie om hier in de komende jaren mooie stappen in te zetten. Stichting Fluvium streeft ernaar om in de komende beleidsperiode een gemeenschappelijke leerlingenraad op te zetten.

Wij hebben ervaren dat de mening van onze kinderen een zinvolle bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling van onze scholen. Daarbij leren wij hen de grondbeginselen van een democratische samenleving: meedenken mag, jouw mening telt.

3.6 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan.

Onze school staat dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoordelijke en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Alle sponsoractiviteiten worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze MR.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

3.7 Hoofdluis

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de controle en de verwijdering van hoofdluis uit de haren van hun kinderen. De school is verantwoordelijk voor de preventieve maatregelen en voor het betrekken van de ouders bij de bestrijding van hoofdluis. Zowel ouders als kinderen schamen zich soms voor hoofdluis en durven het niet op school te vertellen. Hoofdluis is geen ziekte. Luizen nestelen zich juist eerder in schoon haar. Scholen zijn bij uitstek een bron van verspreiding van hoofdluis onder kinderen door het intensieve, vaak ook fysieke contact met elkaar. De effectieve bestrijding van hoofdluis is alleen mogelijk wanneer het probleem gezamenlijk wordt opgepakt en gelijktijdig door iedereen behandeld wordt. De hoofdluiscontroles van de afgelopen jaren laten zien dat ze duidelijk zin hebben.

Na iedere vakantie worden onze leerlingen door vrijwillige ouders gecontroleerd op hoofdluis.

Als zij constateren dat er leerlingen zijn met hoofdluis, geven zij dit door aan de leerkracht van de betreffende leerlingen. De leerkracht neemt nog diezelfde dag contact op met de betreffende ouders zodat er maatregelen ter bestrijding kunnen worden genomen.

In de opvolgende week/weken zal er een controle plaatsvinden. Dit tot alle leerlingen weer luis- en neetvrij zijn.



4. Schoolgids, schoolplan, teamsamenstelling

4.1 Schoolgids

De schoolgids is opgesteld door het management van onze school. Het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad hebben hun goedkeuring aan deze schoolgids verleend.

Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw/jullie wensen, willen we graag van u/jullie weten wat u van onze schoolgids vindt. Als er vragen of suggesties ter verbetering zijn, horen wij die graag. Deze kunnen worden doorgegeven op het volgende mailadres: directie@obsdewaerdenburght.nl

4.2 Schoolplan en schooljaarplan

Om de vier jaar presenteert de Waardenburght haar schoolplan (lange termijnplan) met daarin de missie, de visie en het daaraan gekoppelde beleid met de doelstellingen voor de komende periode. Wie willen wij zijn, wat willen wij doen en hoe gaan wij dat realiseren met elkaar.

Met dit wettelijk verplichte plan leggen wij verantwoording af aan het schoolbestuur, de onderwijsinspectie, de medezeggenschapsraad en aan ouders.

Het schoolplan kan worden ingezien bij ons op school.

Op basis van dit schoolplan wordt ieder jaar een schooljaarplan (korte termijnplan) gemaakt voor het lopende schooljaar met daarin de speerpunten waaraan het team en de directie werken. Er wordt in dit document ook teruggekeken op het voorgaande jaar en waar nodig worden plannen bijgesteld. Bij het opstellen van deze plannen wordt naast visie en missie zeker gekeken naar onze ambitie en de haalbaarheid. Onze plannen moeten realistisch zijn.

4.3 Samenstelling van het team

Wie werken er in school?

- Groepsleerkrachten: verantwoordelijk voor een groep, alleen of samen met een collega-leerkracht.
- RT-leerkracht: geeft extra individuele begeleiding aan leerlingen.
- Onderwijsondersteunend personeel: ondersteunt de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen, doet administratieve taken. Wij kennen hierin verschillende niveaus.
- Beweegspecialisten lichamelijke opvoeding.
- Intern begeleider: leerkracht die naast haar groepstaak verantwoordelijk is voor de zorg van alle leerlingen in de school.
- ICT coördinator: leerkracht die naast de lesgevende taak verantwoordelijk is voor het computeronderwijs.
- Logopedist: helpt kinderen met spraak-taalproblemen.
- Ambulante begeleider: begeleider vanuit het speciaal onderwijs die de groepsleerkrachten ondersteunt in het begeleiden van leerlingen met specifieke problemen.
- Conciërge: verantwoordelijk voor het beheer van de school.
- Huishoudelijke dienst: verantwoordelijk voor een schone school.
- Stagiaire Studenten van de Pabo (opleiding voor leerkrachten basisonderwijs) of van SWP (opleiding tot onderwijsassistent). Deze studenten vallen altijd onder verantwoording van de groepsleerkracht.
- Overblijfvrijwilligers: verzorgen de tussenschoolse opvang. (In het bezit van een VOG)

Groepsbezetting & functies	week						
			ma	di	woe	do	vrij
Groep 1 & 2 leerkrachten		Dagmar Boer	x	x	x		
		Cynthia Lemmen				x	x
Groep 3 & 4 leerkrachten		Mariëlle Koene	x	x	x	x	
		Irene van Gasteren					x
Groep 5 & 6 leerkrachten		Anke Remkes	x	x	x		
		Jantien Scheurwater				x	x
Groep 7 & 8 leerkracht		Dafne Smits	x	x	x	x	x
Onderwijsassistent		Irene van Gasteren	x	x	x	x	
		Nicolette de Waal-Koene	x	x		x	
Hoogbegaafdheidsspecialist		Anke Remkes i.o.		x			
		Caroleine Bottenheft i.o					
Directie		Alieke Bel		x		x	x
Directieondersteuner		Jantien Scheurwater			x		
Vertrouwenspersoon BB		Dagmar Boer	x	x			x
Vertrouwenspersoon OB		Mariëlle Koene	x	x	x	x	
Onderbouwcoördinator		Mariëlle Koene	x	x	x	x	
Interne Begeleiding	even	Irene van der Meijden	x	x	x	x	
Remedial Teaching (RT)		Cynthia Lemmen					x
Lerarenondersteuner en RT		Heidi Meijer		x		x	
Conciërge		John Bertels			x		



De school kent:

- Eén gediplomeerde gedragsspecialist. (Mariëlle Koene)
- Twee gediplomeerde Interne Begeleiders (Irene v.d. Meijden en Mariëlle Koene) één Intern Begeleider in opleiding (Dafne Smits)
- Vier specialisten bewegingsonderwijs. (Dafne Smits, Irene v. d. Meijden, Alieke Bel, Anke Remkes)
- Eén master Leadership in Education. (Alieke Bel)
- Eén taal-leesspecialist. (Dafne Smits)
- Eén specialist Hoogbegaafdheid in opleiding (Anke Remkes)
- Twee Daltonspecialisten. (Mariëlle Koene, Alieke Bel)
- Eén rekenspecialist (Jantien Scheurwater)
- Eén kindercoach (Heidi Meijer)
- Eén Kanjercoördinator (Irene van der Meijden)

4.4 Scholing van het team

Medewerkers hebben de verplichting zich te scholen. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs voortdurend blijven volgen en steeds blijven werken aan hun deskundigheid. Daarom volgen de medewerkers in ons team regelmatig bijscholingscursussen en/of aanvullende opleidingen. Ook organiseren wij ieder jaar enkele studiedagen waarop we met het hele team aan een bepaald thema werken. Tijdens deze dagen staan de speerpunten uit ons schoolplan/jaarplan centraal.

Dit schooljaar versterken wij onze kennis op de deelgebieden gespreksvaardigheden, leerlingbegeleiding en hoogbegaafdheid, bewegend leren en Kanjertraining. Een aantal van deze studiedagen worden de leerlingen vrij geroosterd.

In het schooljaar 2022-2023 zullen twee van onze mensen zich individueel professionaliseren op de volgende vlakken:

- Specialist hoogbegaafdheid (Anke Remkes)
- Interne Begeleiding (Dafne Smits)

4.5 Stageplaatsen

Onze school geeft leerlingen uit het MBO en HBO gelegenheid om door middel van een stageplaats praktijkervaring op te doen. Stagiaires worden gekoppeld aan een bepaalde groep en de leerkracht van deze groep begeleidt de stagiaire. De directeur is eindverantwoordelijk voor de stages en het stagebeleid op school. Stagiaires van de PABO's worden eveneens begeleid door een bovenschoolse stagecoördinator die door het bestuur is aangesteld.

5. Leerlingondersteuning



5.1 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur zorgplicht. Dat betekent dat alle besturen wettelijk verplicht zijn aan alle kinderen Passend Onderwijs te bieden. Dat kan op de eigen school zijn, maar bij een speciale onderwijsbehoefte van de leerling, ook op een andere, beter bij de onderwijsbehoeften van de leerling passende school.

Scholen doen erg veel om alle leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen aanbieden. Het mooiste is, dat een leerling in de eigen woonplaats naar school kan gaan en na schooltijd met vriendjes en vriendinnetjes kan spelen in de eigen leefomgeving.

Een passende plaats vinden op een school in de buurt is echter niet altijd vanzelfsprekend. Een leerling kan een grote zorgbehoefte hebben waaraan de school in de buurt niet kan beantwoorden en waardoor het leren in het gedrang komt. Als uit de aanmelding blijkt dat er extra ondersteuning nodig is, die De Waerdenburght niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. Wij gaan dan samen met ouders op zoek naar een andere school die deze ondersteuning wel kan bieden.

Daarom is samenwerking tussen de scholen erg belangrijk. Om deze samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen en de zorg voor onze leerlingen zo optimaal mogelijk te laten zijn hebben de

scholen zich verenigd in een regionaal samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband vullen schoolbesturen elkaar aan en versterken zij de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsondersteuning voor al onze leerlingen.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van OBS de Waerdenburght staat beschreven wat er op onze school aan ondersteuning mogelijk is en waar wij handelingsverleggen zijn.

5.2 BePO

OBS De Waerdenburght maakt deel uit van Stichting Fluvium Openbaar onderwijs.

Alle scholen van onze stichting maken deel uit van het samenwerkingsverband Betuws Passend Onderwijs (BePO).

BePO bestaat uit dertien schoolbesturen voor primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, West Betuwe en Tiel. In deze samenwerking verzorgen zo'n 1250 leerkrachten passend onderwijs voor ongeveer 12.000 leerlingen in 81 scholen. Met elkaar wordt inhoud en vorm gegeven aan uitgangspunt van BePO:

Alle kinderen krijgen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben. Door gericht met elkaar samen te werken vullen schoolbesturen en scholen elkaar aan en versterken elkaars kwaliteiten. Hierdoor ontstaan meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerlingen.

Het streven is, dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, hij of zij de ondersteuning krijgt die nodig is, zo thuisnabij mogelijk, en het liefst op een reguliere basisschool.

Als een school wil weten welke ondersteuning er voor een leerling met een zorgvraag mogelijk is, heeft BePO een adviserende rol in de leerlingbegeleiding. BePO draagt bij in de financiering van voorzieningen zodat goed onderwijs voor onze leerlingen mogelijk wordt gemaakt. Daarbij bewaakt BePO de kwaliteit van de geboden diensten.

BePO kent drie niveaus van onderwijsondersteuning:

- Basisondersteuning: een programma dat de leerkracht op een reguliere school aan kinderen biedt met ondersteuning van de Interne begeleider en collega's.
- Plusondersteuning: bij een grotere zorgvraag, wordt er voor de leerling een persoonlijk plan opgesteld, een ontwikkelingsperspectief, en blijft de leerling op zijn of haar reguliere basisschool. De zorg van de leerling wordt ondersteund door interne experts en ook externe experts vanuit BePO.
- Speciale ondersteuning: tijdelijke of langdurige plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. Er is dan sprake van een complexe en/of pedagogische onderwijskundige problematiek. Er wordt een passende en intensieve vorm van begeleiding geboden.

Voor informatie over BePO en de zorg die in ons samenwerkingsverband aan leerlingen en ouders wordt geboden, kunt u de BePO website bezoeken: <http://www.swvbepo.nl/>

5.3 Leerling ondersteuning op school

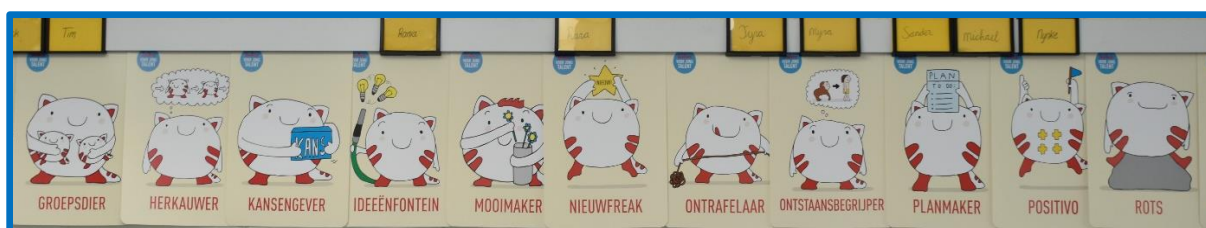
Op het moment dat u uw kind bij ons op school aanmeldt start de gezamenlijke zorg voor uw kind. In een kennismakingsgesprek met directie en/of directieondersteuner leggen wij u uit hoe wij werken, laten wij u de school zien en maakt u kennis met het team. In dit gesprek vernemen wij graag alle belangrijke bijzonderheden van u en uw kind.

Na ongeveer vijf weken nadat uw kind bij ons op school is gestart, neemt onze Interne Begeleider of leerkracht groep 1 & 2 contact met u op voor het intakegesprek. In dit gesprek worden de eerste ervaringen van ouders, school en leerling uitgewisseld. Dit intakegesprek vormt een belangrijke basis voor het onderwijs aan uw kind. Samen met de Interne Begeleider zal er een uitgebreid intakeformulier worden ingevuld waarin alle specifieke en relevante informatie omtrent uw kind zal worden opgenomen en waarin onze eerste afspraken worden vastgelegd.

Vanaf de eerste dag op school worden de specifieke onderwijsbehoeften van iedere leerling op verschillende manieren in kaart gebracht. Zo krijgen wij een beeld van de beste manier waarop de

leerling tot leren komt: welke benadering vanuit de leerkracht goed werkt, welke materialen het leren ondersteunen, of de leerling voldoende heeft aan de basisinstructie of juist meer of minder instructie nodig heeft. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling nemen wij hier in mee, maar ook informatie die wij verkrijgen uit gesprekken met ouders en de leerlingen zelf. Met toetsen, observaties en informatie die wij uit gesprekken met ouders en de leerling zelf verzamelen, kunnen wij een onderwijssetting creëren waarin ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

5.4 Volgen van de ontwikkeling



Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een juiste wijze te blijven begeleiden en stimuleren. Wij brengen tijdens de schoolloopbaan van onze leerlingen hun vorderingen met vaste regelmaat in kaart. Hiervoor gebruiken wij een leerling- en onderwijsvolgsysteem, toetsen uit de methodes die de school heeft ingezet en observaties door de leerkrachten.

5.4.1 Methode gebonden toetsen

In de door ons gehanteerde lesmethoden, die wij inzetten van groep 3 t/m groep 8, zijn standaard tussentijdse toetsen opgenomen. Vaak toetsen wij na drie tot vier weken onderwijs binnen een vakgebied. Met deze methodegebonden toetsen meten wij of onze leerlingen de leerstof in voldoende mate beheersen en eventueel verrijking (moeilijkere leerstof) of remediëring (extra instructie) nodig hebben.

Toetsing kan plaatsvinden door een toets die door de methode wordt aangeboden, maar ook d.m.v. een gerichte opdracht zoals bijvoorbeeld een werkstuk, een presentatie of een verslag.

5.4.2 Leerling- en onderwijsvolgsysteem

Los van de methodegebonden toetsen krijgen de leerlingen twee keer per jaar toetsen voorgelegd uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Deze toetsen zijn ontwikkeld door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). Het is een methodeonafhankelijke en landelijk genormeerde toetsenreeks die er toe dient om de doorgaande lijn van de ontwikkeling van leerlingen gedurende hun basisschoolloopbaan te volgen. Voor de leerkrachten en de school is het bovendien een maat om de (tussen) opbrengsten van ons onderwijs te evalueren. Met deze manier van toetsen krijgt de school een continu beeld van de ontwikkeling per vakgebied.

Naast de halfjaarlijkse toetsen maken onze leerlingen in groep 7 de Entreetoets en in groep 8 de CITO-eindtoets.

Ons LOVS toetsprogramma ziet er als volgt uit:

Rekenen	Rekenen en Wiskunde	groep 3 t/m 8
Taal	CPS Beginnende geletterdheid	groep 1/2
	Begrijpend lezen	groep 3 t/m 8
	Spelling	groep 3 t/m 8
	Spelling werkwoorden	groep 7 & 8
	Taalverzorging	groep 6 t/m 8
	Technisch Lezen (AVI en DMT)	groep 3 t/m 8

De kleutertoetsen zijn niet verplicht door de overheid. Bij onze kleuters nemen wij KIJK af en maken wij gebruik van de CPS-mappen.

5.4.3 Sociaal- en emotioneel volgsysteem

Om onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied te volgen en in kaart te brengen hanteren wij in de kleutergroepen de methoden Kanvas en KIJK. Met behulp van de gegevens die we hieruit verkrijgen ontwerpen wij een afgestemd aanbod en monitoren wij wat het effect van onze aanpak is op de ontwikkeling van kinderen.

Twee keer per jaar maken wij van elke leerling een registratie aan de hand van eerdere observaties, notities en reflecties door de leerkracht(en).

In de groepen 3 t/m 8 hanteren wij de methode Kanvas. Leerkrachten en leerlingen brengen met behulp van vragenlijsten de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart. Na observaties en het invullen van de vragenlijsten ontstaat er inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen die er leven in de groep en/of bij de leerling. Voor groep 3 t/m 8 zijn er digitale leerling vragenlijsten.

5.5 Dagelijkse zorg in de basisondersteuning

Basisondersteuning gaat over het onderwijs dat de reguliere basisschool voor de leerling levert. Basisondersteuning betreft het onderwijsprogramma dat de reguliere basisschool minimaal voor de leerling verzorgt. Het gaat hierbij om leerstofaanbod, didactische aanpak, pedagogische aanpak, klassenmanagement, schoolklimaat. De leerkracht voert in samenwerking met het schoolteam de basisondersteuning uit. Concreet houdt dit in dat de leerkracht onderwijs en ondersteuning geeft aan een groep leerlingen. Basisondersteuning is erop gericht dat elke leerling zich in een ononderbroken proces kan ontwikkelen en daarbij de kerndoelen van het basisonderwijs behaalt.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt elke basisschool vast welke mogelijkheden zij kan inzetten om passend onderwijs te bieden voor de leerlingen. Daarmee geeft de school tevens de grenzen van haar mogelijkheden aan. Het profiel sluit aan op de BePO kwaliteitstandaard basisondersteuning. Het SOP is te vinden op onze website.

Binnen de basisondersteuning wordt ook op onze school het onderwijsprogramma op een regulier niveau aangeboden. Hierbij kunt u denken aan zaken als pedagogische aanpak en begeleiding, didactische aanpak en begeleiding, leerstof en daarbij ondersteuning van de leerkracht en overige teamleden, schoolklimaat en klassenmanagement. In onze basisondersteuning kennen wij drie verschillende arrangementen die wij invullen volgens de aanpak van de 1-zorgroute. De leerling ontvangt een arrangement op basis van zijn/haar didactische en pedagogische onderwijsbehoeften.



5.5.1 1-Zorgroute en handelingsgericht werken

De 1-Zorgroute is een praktische invulling van Passend Onderwijs binnen de scholen. Het doel is om het onderwijs te laten aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen.

In de groep werkt de leerkracht handelingsgericht en ontwikkelingsgericht waarbij de behoeften van de leerling het uitgangspunt zijn. Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen worden subgroepen gevormd. Deze bestaan per leerjaargroep meestal uit drie niveaus:

- Een basisarrangement dat het standaard onderwijsprogramma volgt. In deze groep kunnen de leerlingen de kerndoelen van het basisonderwijs op streefniveau behalen. Dit arrangement wordt door de meeste leerlingen gevolgd.
- Een intensief basisarrangement. Er wordt meer ondersteuning en begeleiding aan de leerling geboden door de leerkracht. De leerkracht wordt bij de uitvoering van de begeleiding ondersteund door de interne begeleider van de school. Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die met de geboden extra ondersteuning in

staat worden gesteld om de kerndoelen te behalen op streefniveau of fundamenteel niveau binnen de eigen school.

- Een verdiept arrangement voor leerlingen die sneller dan gemiddeld door de leerstof heen kunnen en met een grotere mate van zelfstandigheid kunnen werken. Ook hierbij wordt begeleiding en ondersteuning van de interne begeleider ingezet om de leerkracht te ondersteunen in de gerichte aanpak voor deze leerlingen.

De Interne begeleider van de school organiseert in de school groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen die tot doel hebben om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van alle leerlingen. De leerkracht wordt op deze wijze ondersteund in het handelingsgericht werken. In onderstaand model wordt de cyclische werkwijze van het handelingsgericht en ontwikkelingsgericht werken aangegeven.

Soms zijn de onderwijsbehoeften van leerlingen zo specifiek dat het boven omschreven aanbod niet voldoende is om de leerling optimaal te ondersteunen. In deze situatie schakelen wij de ondersteuning en expertise in van externe deskundigen

5.5.2 Plusondersteuning en het Ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat de basisondersteuning die de reguliere basisschool biedt ontoereikend is voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Deze leerling heeft meer nodig dan basisondersteuning. In dit geval zet de basisschool extra maatregelen in om de leerling passend onderwijs te bieden. We noemen dit plusondersteuning. De inzet van plusondersteuning is erop gericht de leerling die extra ondersteuning nodig heeft in een zo vroeg mogelijk stadium, op een zo licht mogelijke wijze, bij voorkeur in de eigen leefomgeving (thuisnabij), samenhangende en afgestemde hulp te geven in een reguliere basisschool.

Wanneer de school/het schoolbestuur extra maatregelen neemt om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling is de school/het schoolbestuur (wettelijk) verplicht het ontwikkelingsperspectief voor deze leerling op te stellen en vast te stellen. De school doet dit in samenspraak met de ouders en eventueel deskundigen. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling. De school geeft aan wat het verwachte uitstroomperspectief van de leerling is (welke type voortgezet onderwijs het beste aansluit op de mogelijkheden van de leerling) en welke doelen en aanpak de school centraal staat in het geven van extra ondersteuning (handelingsdeel). De ouders hebben een instemmingsbevoegdheid op het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief.

Plusteam

Om de school te helpen bij het geven van de juiste ondersteuning voor de leerling zet het samenwerkingsverband aanvullende expertise in. Het samenwerkingsverband beschikt hiervoor over het BePO plusteam. Medewerkers van het plusteam helpen de intern begeleider en de leerkracht bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het geven van extra ondersteuning.

Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks aan het schoolbestuur middelen voor de inzet van expertise (medewerkers van het BePO plusteam) in haar scholen. Het samenwerkingsverband verstrekt deze middelen in de vorm van tijd in de vorm van de strippenkaart (uren voor de inzet van medewerker plusteam). Het schoolbestuur verdeelt de ontvangen middelen over haar scholen en wijst de schooldirecteur aan als budgethouder voor het urenbudget. De schooldirecteur legt jaarlijks verantwoording af over de inzet van de geoormerkte middelen aan de schoolbestuurder en de schoolbestuurder legt hierover verantwoording af aan het samenwerkingsverband.

Het plusteam omvat verschillende disciplines die we aanduiden met de termen schoolconsulent, themaconsulent en lokaal consulent.

Schoolconsulent passend onderwijs:

Elke school heeft de beschikking over een vaste medewerker die de school in algemene zin helpt bij het geven van passend onderwijs.

Themaconsulent:

Elke school heeft de mogelijkheid per mail en/of telefonisch informatieve vragen te stellen aan de consulent voor een specifieke doelgroep: begaafde leerling, nieuwkomer, dyslexie, (dreigende) thuiszitter, POVO.

Lokaal consulent passend onderwijs:

In elke gemeente functioneert een consulent als vast aanspreekpunt vanuit het samenwerkingsverband voor de uitvoering van passend onderwijs. Gemeentelijk medewerkers en andere partners kunnen de lokaal consulent betrekken bij vraagstukken waarbij de samenwerking tussen onderwijs en (gemeentelijke) jeugdhulp van belang is. De lokaal consulent functioneert vanuit een actieve rol in het gemeentelijk netwerk van mensen die vanuit de verschillende organisaties uitvoering geven aan passend onderwijs.

5.5.3 Begaafde en excellente leerlingen

Het beleid voor begaafde en excellente leerlingen is voortdurend in ontwikkeling, zo ook bij ons. Voor deze leerlingen is het belangrijk dat zij gestimuleerd blijven en hun interesse voor schoolse zaken niet verliezen. Zij verdienen, net als alle andere leerlingen die onze school bezoeken, onderwijs dat hen boeit en verder brengt in hun ontwikkeling. De begeleiding van begaafde leerlingen is complex want niet alleen het leren, maar juist het 'leren' leren vraagt om een specifieke begeleiding. Voor deze leerlingen hebben wij een apart, aanvullend programma in onze Sherlock Holmes groep. Voor de zeer begaafde (hoogbegaafde) leerlingen, stellen wij eveneens een handelingsplan op. Leerkracht van de leerling, Sherlock Holmes leerkracht (HB-specialist) en interne begeleiding bewaken samen de ontwikkeling van deze leerlingen. Onze school beschikt over een HB-protocol. Ons team heeft in 2022 een scholing excellente leerlingen gevolgd vanuit een HB ontwikkeltraject vanuit ons samenwerkingsverband.

5.5.4 Ondersteuning van de leerkracht

Bij het bieden van extra zorg aan de groep en aan individuele leerlingen ondersteunen wij onze leerkrachten zowel binnen als buiten de school.

In de school kunnen zij te allen tijde een beroep doen op de interne begeleiding en de directie. Zij bepalen in overleg met de leerkracht welke vorm van ondersteuning wenselijk is.

Wij kunnen een beroep doen op externe specialistische ondersteuning en gericht scholing aanbieden.

In het kader van ondersteuning, professionalisering en het aansturen van onderwijsprocessen worden er klassenconsultaties uitgevoerd. De consultaties worden individueel en soms teambreed geëvalueerd.



6. Externe contacten

6.1 Basisscholen Stichting Fluvium



Maandelijks vindt er overleg plaats met alle directeuren van de scholen van Stichting Fluvium en de algemene directeur. Gezamenlijk beleid wordt uitgezet en vervolgens ingevoerd in de scholen. Ook de Interne Begeleiders hebben geregeld overleg met hun collega's van de andere Fluviumscholen.

6.2 Samenwerkingsverband



Het samenwerkingsverband BEPO coördineert de zorg binnen de regio. Door de expertise van het samenwerkingsverband kan extra begeleiding gegeven worden. Daarnaast participeert de Intern Begeleider in een netwerk.

6.3 Jeugdgezondheidszorg



Gelderland-Zuid

De afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Rivierenland komt geregeld op schoolbezoek. Zij werken samen in een rayonteam. De schoolarts en de verpleegkundige verrichten gedurende de basisschooltijd het verschillende onderzoekprogramma's. De JGZ volgt de gezondheid van alle kinderen, maar er is extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

6.3.1 Gezondheidsonderzoeken

De JGZ blijft de kinderen in groep 2 en groep 7 onderzoeken. Nieuw is een onderzoek op lengte en gewicht in groep 4. Het onderzoek in groep 2 en 7 bestaat uit:

- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

6.3.2 Spreekuur op school

Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind groeit of als er zorgen zijn op school of thuis.

Een afspraak maken kan via 06-53296517 (ma t/m do van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@rivierenlandzuid.nl

6.4 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er in de eerste plaats voor ouders/opvoeders en jongeren. Bij het CJG is er voor iedereen die werkt met kinderen, jongeren, ouders en verzorgers. Zowel in professioneel verband als in vrijwilligersverband. Hulp van het CJG is gratis. Een afspraak maken voor het spreekuur is niet nodig. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.

CJG-medewerkers beantwoorden tijdens het telefonisch spreekuur uw vragen en geven advies.

Soms wordt er een afspraak gemaakt voor een vervolgesprek. U kunt uw vraag ook mailen naar het CJG, waarna u binnen 2 werkdagen antwoord krijgt op uw vraag.

Het mailadres is: info@cjgrivierenland.nl

Het spreekuur van het CJG vindt plaats op school en wel voorafgaand aan het spreekuur van de schoolverpleegkundige. De data leest u in de nieuwsbrief en op het ouderportaal. Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: (0344) 69 88 44 of via jgz@ggd.regiorivierenland.nl.

Jeugdarts: Mw. Margriet Verstegen

Sociaal verpleegkundige: Mw. C. Kirpestein

Op de website www.ggdrijvenland.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

GGD Rivierenland bezoekersadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG TIEL

Postadres: Postbus 6062, 4000 HB TIEL

6.5 Vertrouwenspersoon GGD

De school moet een veilige plek zijn voor leerlingen en leerkrachten. Daarom werken scholen aan het bevorderen van sociaal gedrag door het opstellen van gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Komt een leerling of leerkracht toch in aanraking met (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie, radicalisering of extremisme door een medeleerling of door iemand die werkt op school? Dan vraagt de situatie om een snelle en zorgvuldige aanpak. Betrokkenen kunnen zich daartoe ook wenden tot een externe vertrouwenspersoon bij de GGD.

Volgens de Kwaliteitswet voor het onderwijs moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling en aangesloten zijn bij een klachtencommissie. De 'Model klachtenregeling' beveelt scholen aan om te werken met interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. Zijn er klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag op school? Dan is het prettig als ouders, leerlingen en leerkrachten terecht kunnen bij iemand die hen begeleidt bij het oplossen van de klacht.

De aanstelling van een of twee interne contactpersonen op school zorgt voor een laagdrempelig aanspreekpunt. Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen hier terecht als zij te maken hebben met grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. De interne vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang, luistert en geeft informatie. De interne vertrouwenspersoon is vaak een ouder, leerkracht of de interne begeleider (IB'er) van de school. Voor een interne vertrouwenspersoon is het prettig om ondersteund te worden door een externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon van GGD Gelderland-Zuid is een objectieve, speciaal opgeleide deskundige die ondersteuning en begeleiding biedt aan schoolmedewerkers, kinderen en hun ouders op het gebied van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Hij/zij is (in principe) geen medewerker op de school.

De externe vertrouwenspersoon:

- adviseert de school op het gebied van schoolveiligheid,
- ondersteunt de school bij het nemen van preventieve maatregelen, zoals het opstellen van een gedragscode, een anti-pestprotocol of een protocol over omgaan met sociale media,
- heeft kennis van klachtenprocedures,
- heeft ervaring in het voeren van klachtgesprekken,
- onderzoekt of een klacht in gesprekken opgelost kan worden,
- helpt bij het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie,
- verwijst zo nodig naar hulpverlening,
- geeft op verzoek voorlichting,
- geeft waar nodig advies aan het bevoegd gezag.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Gelderland-Zuid, tel. 088 – 144 71 11, op werkdagen van 8.00 – 12.00 uur en van 12.30 – 16.30 uur.

6.6 Logopedie



Logopedie is alles wat te maken heeft met mondelinge communicatie. Daarbij gaat het natuurlijk om het spreken, maar ook om het begrijpen wat een ander zegt. Om goed te kunnen spreken hebben we goed werkende longen, stembanden, keel, neus, kaken, tong en lippen nodig.

Wij moeten voldoende woorden kennen en weten hoe we die moeten uitspreken. We moeten mooie zinnen kunnen maken en iets in een goede volgorde kunnen (na)vertellen. Om goed te kunnen begrijpen moeten we horen, luisteren, onthouden en denken. Een logopedist houdt zich bezig met alles wat met spreken en begrijpen te maken heeft. Logopedie is meer dan spraakles alleen. Goed leren spreken en begrijpen is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het lezen en schrijven. Bovendien is goed communiceren in het dagelijks leven onmisbaar. Alle kinderen komen rond hun 5e verjaardag voor een screening in aanmerking. De logopedist gaat dan na of de kinderen goed spreken en begrijpen. De ouders krijgen hierover bericht. Na afloop van dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat van het onderzoek en/of logopedische hulp al dan niet gewenst is. De hulp kan bestaan uit

- Uitgebreider logopedisch onderzoek of een herhaling van de screening;
- Controle, advisering, een eventuele verwijzing;
- Logopedische behandeling; (indien uw kind in aanmerking komt voor logopedische behandeling, zal de logopedist de verdere procedure met u bespreken). In ieder geval valt de behandeling onder de eigen verzekering en is onze logopediste preventief bezig. Vanaf dit schooljaar wordt er alleen verwezen naar een vrij gevestigde logopediepraktijk. U kunt zelf uw kind voor logopedie aanmelden via uw huisarts. Dit kan zijn omdat het kind foutief ademt, verkeerd slikt, uitspraakfouten heeft, slordig spreekt, stottert, slecht articuleert of omdat er sprake is van een vertraagde spraak- of taalontwikkeling.

Op OBS De Waerdenburgh is iedere week een logopediste in huis die onze leerlingen die haar ondersteuning nodig hebben, begeleidt. Uiteraard zijn ouders vrij om een andere keuze te maken.

info@logopediepraktijk.nl Tel: 06-29274024

6.7 Inspectie



Onze school valt onder de Rijksinspectie Utrecht. De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs door middel van bezoek en screening van de leeropbrengsten van de school. In december 2009 is onze school bezocht. Aan de hand van dit bezoek is door de school een actieplan met verbeterpunten opgesteld. In het voorjaar van 2011 is de school opnieuw bezocht. We hebben in juni het basistoezicht ontvangen.

In juni 2019 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek naar de vroegschoolse educatie (groep 1 & 2) uitgevoerd. Wij ontvingen van de inspectie een beoordeling op 7 onderdelen, waarvan 5 met voldoende en twee met goed werden beoordeeld. Als opdracht kregen wij mee in de komende vier jaar een VVE-beleid te ontwikkelen. Voor de verslagen verwijzen we u naar de website van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl)

Informatie van de inspectie van het onderwijs:

- loket@onderwijsinspectie.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

Klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. Het meldpunt is op een eenvoudige wijze telefonisch te bereiken.

- Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

6.8 Welzijn West Betuwe



Welzijn West Betuwe is dé welzijnsorganisatie voor de inwoners van de gemeente Neerijnen. Als brede welzijnsorganisatie zet zij zich in om de leefbaarheid voor alle inwoners te verbeteren. Zij doet dit met de inzet van zestien medewerkers en meer dan tweehonderd vrijwilligers.

In het bijzonder richt zij zich op:

- de ondersteuning van kwetsbare groepen met als doel (betaalde) zorg zo lang mogelijk te voorkomen;
- het bijdragen aan en stimuleren van inwoners of (vrijwilligers-) organisaties om hun eigen maatschappelijke plannen ook echt te realiseren;
- het initiëren van ontmoetingen die leiden tot fysieke en geestelijke beweging voor jong en oud.

Welzijn West Betuwe gaat uit van de kracht en zelfredzaamheid van mensen. Het is aan deze welzijnswerkers om mensen hierin te steunen, te begeleiden en eventueel te activeren.

De school heeft vooral contact met de combinatiefunctionarissen sport en cultuur.

(<https://www.welzijnwestbetuwe.nl>)

6.9 Kinderopvang Fantaziehuis



Naar aanleiding van de door Stichting Fluvium gehouden enquête omtrent de behoeftepeiling aan voor-/naschoolse opvang en advisering op basis van het modelconvenant

kinderopvang aan de medezeggenschapsraad, is deze opvang met ingang van 1 augustus 2007 ondergebracht bij een externe partner. Het bestuur van Stichting Fluvium heeft voor het zogenaamde makelaarsmodel gekozen. Alle taken en verantwoordelijkheden voor de kinderopvang zijn overgedragen aan de kinderopvang van Fantaziehuis. Indien u gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot kinderopvang kunt u zich wenden tot:

Fantaziehuis
Europalaan 2
3526KS Utrecht
tel.: 030-6702177

klantadvies@fantaziehuis.nl

Fantaziehuis Dribbel
De Koeldert 26A
4181CK Waardenburg
tel: 06-33324788

l.voeten@fantaziehuis.nl

6.10 Beweeg en Speel



Rianne Evers is kinderoefentherapeut met een praktijk in Waardenburg. Zij begeleidt kinderen met motorische problemen. OBS De Waardenburght kent een nauwe samenwerking met haar praktijk. Tijdens de behandelingen worden verschillende vaardigheden spelenderwijs geoefend zodat kinderen hier plezier aan beleven en gemotiveerd zijn om samen te oefenen. Goed om te weten: kinderoefentherapie wordt vergoed vanuit het basispakket van de zorgverzekering en hoeft dus geen kosten met zich mee te brengen.

info@beweegenspeel.nl Tel: 0418-652852



7. Ons onderwijs

7.1 Onze onderwijstijd en onderwijsinhoud

7.1.1 Aanmelding van uw kind op onze school.

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint al op het moment dat u uw kind aanmeldt.

Dit kan via het aanmeldingsformulier dat u vindt op de website van onze school. Let op! Dit aanmeldingsformulier is geen inschrijvingsformulier.

Na aanmelding nemen wij contact met u op.

Wij zullen u bevragen op een aantal zaken: of er belemmeringen zijn en of u in het bezit bent van belangrijke relevante informatie over de ontwikkeling van uw kind waarover de school geïnformeerd dient te worden. Wij zullen uw toestemming vragen om contact op te nemen met het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of de school waar uw kind op dit moment staat ingeschreven. Ook vernemen wij graag of u uw kind ook op een andere school heeft aangemeld.

Niet alle leerlingen worden zondermeer aangenomen als leerling van OBS De Waerdenburgh.

Dit ondanks dat wij een openbare basisschool zijn waar iedereen welkom is. In sommige situaties zijn wij handelingsverlegen, dat wil zeggen: wij kunnen uw kind niet bieden wat het nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Of, u wilt bepaalde informatie waarin de ondersteuningsbehoefte van uw kind staat beschreven en waarover u beschikt, niet met ons delen. Wij zullen dan niet overgaan tot plaatsing van uw kind.

Het bevoegd gezag van de school moet binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Hierop kan een uitstel van vier weken worden gegeven, mits dit schriftelijk aan ouders is medegedeeld.

Mocht het kind in deze tien weken geen andere school vinden en de beslissing over toelating is/kan niet worden genomen, kan de school overgaan tot een tijdelijke plaatsing en wordt het ook tijdelijk als leerling ingeschreven. Wordt de toelating geweigerd of wordt beslist om de aanmelding niet te behandelen (b.v. omdat ouders voor de school relevante informatie niet willen delen), wordt de tijdelijk plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven. (artikel 40 lid 7 WPO)

Het niet plaatsen van een leerling wordt altijd schriftelijk gemotiveerd. Ouders kunnen binnen zes weken bezwaar maken bij het bevoegd gezag en/of bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO.)

Als uit alle informatie blijkt dat wij de begeleiding van uw kind en de begeleiding van het leerproces van uw kind op een goede manier kunnen invullen, zullen wij u uitnodigen om op onze school te komen kennismaken.

In een kennismakingsgesprek met de directie en/of intern begeleider van de school leggen we u uit hoe wij werken, laten we u de school zien en maakt u kennis met het team. U bepaalt vervolgens of u denkt dat dit past bij uw kind en uzelf. Het onderwijssysteem speelt daarbij een belangrijke rol, maar ook sfeer en gevoel. De nieuwe leerling is natuurlijk van harte welkom om mee te komen.

Alle leerlingen van 4 jaar en ouder, die het reguliere onderwijs kunnen volgen worden in principe bij ons toegelaten. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke specifieke zorg wij kunnen bieden aan leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel bepaalt dus mede of wij een leerling kunnen toelaten op school. Leerlingen zijn leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar.

7.1.2 Schooltijden

De leerlingen hebben de volgende schooltijden:

Onderbouw	ochtend	middag	Bovenbouw	ochtend	middag
maandag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00	maandag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
dinsdag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00	dinsdag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
woensdag	8.30 - 12.30	vrij	woensdag	8.30 - 12.30	vrij
donderdag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00	donderdag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00
vrijdag	8.30 - 12.00	vrij	vrijdag	8.30 - 12.00	13.00 - 15.00

Vanaf 08:20 uur zijn de deuren van de school geopend en kunnen leerlingen van groep 1 & 2 en ouders naar hun klas. Leerlingen uit de groepen 1 & 2 mogen door hun begeleiders in de klas worden gebracht. Wij vragen de begeleiders om het afscheid niet te lang te laten duren en de klas op tijd te verlaten zodat de leerkracht de les om half negen in alle rust kan beginnen.

Leerlingen uit de groepen 1 & 2 gebruiken de ingang bij het kleuterlokaal.

Om 08.25 wordt de kleuterbel geluid als teken dat de ouders het klaslokaal dienen te verlaten.

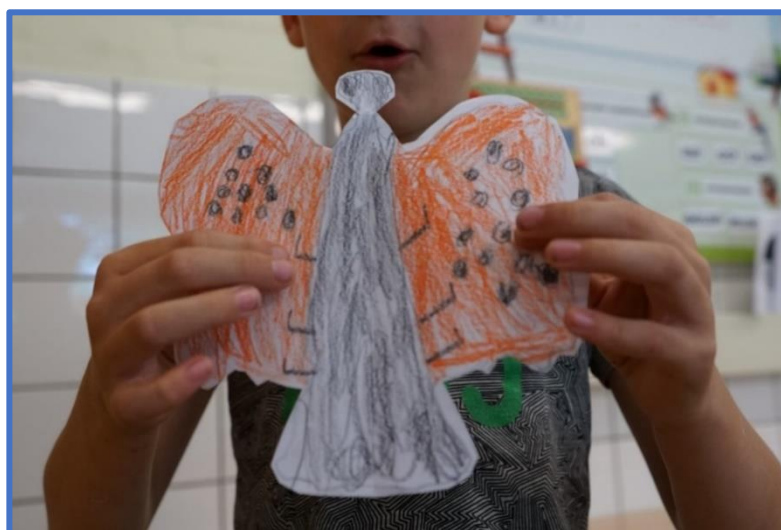
Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen tussen de middag tien minuten voor aanvang van de schooltijd het schoolplein op om te spelen. Bij extreme weersomstandigheden mogen zij naar binnen. Leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gebruiken de hoofdingang.

Na schooltijd staat het schoolplein in principe open voor onze leerlingen om te spelen. Omdat de leerkrachten werken aan hun andere dan lesgevende taken, is er geen toezicht op het plein door de leerkrachten en is dit spelen voor eigen risico.

Omdat ook de BSO na schooltijd gebruik maakt van het schoolplein, kan het voorkomen dat de kinderen wordt verzocht het schoolplein te verlaten als dit hun activiteiten verstoort.

Als de laatste leerkracht de school verlaat worden de kinderen verzocht het speelplein te verlaten en wordt het hek afgesloten. (Zie ook hoofdstuk Schoolafspraken: 10.4 buitenspelen.)

7.1.3 Schoolkalender



Bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers en andere belangstellenden een schoolkalender. Deze kalender bevat de planning van allerlei schoolactiviteiten, festiviteiten en de schoolvakanties. De schoolkalender wordt gepubliceerd op onze website. Wijzigingen op de kalender worden vooraf aangekondigd in onze nieuwsbrief. Urgente wijzigingen worden per mail via Parnassys (ons

schooladministratiesysteem) of via Parro (onze schoolapp) aan alle betrokkenen doorgegeven.

7.1.4 Vakantierooster 2022-2023:

Wat betreft de vakanties vallen wij onder de regio Midden Nederland. Wij hanteren de indeling van onze vakanties conform de richtlijnen van de overheid.

Onze kleutergroepen kennen een aantal vrije vrijdagen in schooljaar 2021-2022: 15 oktober, 12 november, 28 januari, 25 februari, 25 maart, 15 april en 17 juni. Deze dagen staan opgenomen in onze Parnassys jaarkalender.

Vakantierooster				
2022-2023				
	feestdag	studiedag	kleutervrije dag	vakantie
Augustus				
september			vrijdag 16	
oktober		woensdag 5		
			vrijdag 21	
				Herfstvakantie 24 - 28
november			vrijdag 25	
december		maandag 5		
				Kerstvakantie
januari				23 dec - 6 jan
februari			vrijdag 3	
		woensdag 8		
			vrijdag 24	
				Voorjaarsvakantie
maart				27 feb - 3 mrt
		dinsdag 14		
april			vrijdag 7	
	Pasen maandag 10			
		dinsdag 11		
	Koningsdag donderdag 27			
		vrijdag 28	vrijdag 28	
mei				Meivakantie
				2 mei - 12 mei
	Hemelvaart donderdag 18			
		vrijdag 19	vrijdag 19	
	Pinksteren maandag 29			
juni			vrijdag 16	
		woe 28		
juli				
				Zomervakantie 10 juli - 18 aug

7.1.5 Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij streven ernaar om het ongemak voor onze leerlingen en hun ouders/verzorgers zo klein mogelijk te houden.

Bij afwezigheid van onze leerkracht(en) kunnen wij een beroep doen op IPPON, die een vervangingspool coördineert. Zij ontzorgen ons bij de zoektocht naar een passende invalleerkracht.

Helaas kan het voorkomen dat er geen passende invalleerkracht kan worden gevonden.

Wij hanteren in principe een verdeelsysteem. Leerlingen uit de groep(en) die die dag geen leerkracht tot hun beschikking hebben worden verdeeld over de groepen indien de samenstelling van de groepen dit toelaat. Bij aanwezigheid van een onderwijsassistent zal de onderwijsassistent de groep over mogen nemen onder verantwoording/begeleiding van een bevoegde leerkracht van een andere groep. In een enkel geval zullen wij een themadag (KEK-dag) inzetten. Deze dag zal er een alternatief programma aan de leerlingen worden aangeboden dat past binnen de doelen van het onderwijs.

Deze dagen worden met behulp van IPPON ingevuld door bevoegde docenten met een thematische specialisatie. Kunnen wij geen passende vervanging kunnen organiseren, kunnen wij genooddaakt zijn een groep naar huis te sturen.

7.1.6 Ziekmelding

Wij stellen het zeer op prijs als u bij ziekte van uw kind de school hiervan tijdig op de hoogte brengt. U kunt uw kind telefonisch ziek melden op het nummer van de school: 0418-651325 tussen 08:00 en 08:30 uur.

Als uw kind na 08:45 uur nog niet op school is verschenen zal de leerkracht contact met u opnemen.

7.1.7 Leerlingenstatuut

Onze school hanteert het leerlingenstatuut van de Stichting Fluvium. Dit statuut beschrijft de rechten en plichten van school, leerlingen en ouders en omschrijft de procedures, die gevolgd worden bij toelating, schorsing of verwijdering. Een exemplaar van dit statuut is te verkrijgen bij de directie en staat gepubliceerd op de website van stichting Fluvium.



Schaduwspel

7.1.8 Verlof en leerplicht

In de leerplichtwet staat dat ouders/verzorgers er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet! De gemeente heeft de taak dat te controleren en heeft hiervoor een leerplichtambtenaar aangesteld.

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven. Hij geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden.

Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Sinds april 2017 geldt dat alle scholen verzuim van meer dan 16 uur in 4 opeenvolgende lesweken moeten melden bij het verzuimloket van DUO. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het uitvoeren van de Leerplichtwet door scholen.

	Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”
	Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.
	In de volgende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:
1.	Voor verhuizing:
	maximaal 1 dag
2.	Voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
	Geen maximale termijn
3.	Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3de graad in:
	Nederland: maximaal 1-2 schooldagen
	Buitenland: maximaal 5 schooldagen
	Soort bewijs: trouwkaart (bij twijfel: trouwakte)
4.	Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3de graad
	Geen maximale termijn
	Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
5.	Bij overlijden van bloed- of aanverwant
	In de 1ste graad: maximaal 5 schooldagen
	In de 2de graad: maximaal 2 schooldagen
	In de 3de en 4de graad: maximaal 5 schooldagen
	In het buitenland 1ste t/m 4de graad:
	Soort bewijs: rouwkaart (bij twijfel: overlijdensakte)
6.	Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders
	Maximaal 1 schooldag
7.	Voor andere naar het oordeel van de directie gewichtige omstandigheden

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor de leerkrachten.
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat voor aanvang van de lessen aan school door te geven.
- Als uw kind door schorsing niet op school mag komen. Dit is een beslissing van de directeur of het bestuur.

U kunt extra verlof aanvragen in de volgende situaties:

- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt: een dag vrij. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Er is een uitzondering.

- Extra vakantieverlof wordt uitsluitend en alleen wanneer het op grond van de specifieke aard van het beroepen van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. In voorkomende gevallen zal er bijvoorbeeld een werkgeversverklaring gevraagd worden. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per jaar worden verleend ten hoogst tien schooldagen en het verlof mag niet plaats vinden in de eerste twee weken van schooljaar.

De volgende situaties zijn géén andere gewichtige omstandigheid:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke of efficiëntere benutting van de vakantieperiode;
- eerder afreizen omdat voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet zijn.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Aanvraag buitengewoon verlof.

Alle verlof dient door de ouders schriftelijk bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Op onze website www.obsdewaerdenburght.nl kunt u een aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties downloaden. Wij verzoeken u dit formulier uiterlijk 8 weken van te voren bij de directeur in te leveren

Besluitvorming.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Niet eens met het besluit.

Als uw verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u binnen 6 weken gemotiveerd een bezwaarschrift indienen. Heeft de directeur van de school het besluit genomen, dan dient u het bezwaarschrift in bij de directeur van de school.

Als de leerplichtambtenaar het besluit heeft genomen, dan dient u het bezwaarschrift in bij het College van Burgemeester en Wethouders van uw woongemeente.

7.1.9 Voor-, tussen- en naschoolse opvang



Scholen hebben een inspanningsplicht om de voorschoolse en naschoolse opvang te regelen. Namens ons bestuur is er een samenwerking aangegaan met het Fantaziehuis. Zij verzorgen o.a. de voor- en naschoolse opvang.

Tussenschoolse opvang.

Voor alle leerlingen bestaat de mogelijkheid om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, tegen betaling van een geringe vergoeding tussen de middag op school te blijven. Leerlingen eten en spelen onder leiding van vrijwilligers die in het bezit zijn van een VOG (verklaring omtrent gedrag). De organisatie van deze voorziening is in handen van de ouderraad in samenwerking met een leerkracht.

IKC -Buitenschoolse Opvang

De buitenschoolse opvang op OBS De Waerdenburght wordt verzorgd door het Fantaziehuis. Zij zijn een zelfstandige organisatie. De opvang geschiedt in hetzelfde gebouw, maar in een andere ruimte.

Op de site <https://fantaziehuis.nl/locatie/fantaziehuis-dribbel-2/> vindt u alle gegevens over de voor- en naschoolse opvang, die voor u van belang kunnen zijn

7.2 Onderwijsinhoud



7.2.1 Leerstofaanbod en lesmethoden.

Voor ons leerstofaanbod gebruiken we actuele lesmethoden. Bij de keuze van onze lesmethode houden we er rekening mee dat de lesmethode aansluit bij ons onderwijs, voorziet in software voor het digitale schoolbord, beschikt over oefensoftware voor de leerlingen en voldoende mogelijkheid biedt tot differentiatie, zelfstandigheid en samenwerking.

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende vakken per leerjaar en de bijbehorende lesmethoden:

Vakgebied		groepen	lesmethode
Taal	Vorbereidend taalonderwijs	1 & 2	CPS fonemisch bewustzijn
			Kleuteruniversiteit
	Aanvankelijk technisch lezen	3	Veilig leren Lezen (KIM)
	Voortgezet technisch lezen	4 t/m 8	Estafette 3
	Spelling / Taal	4 t/m 8	Taal Actief 4
	Begrijpend lezen	4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
	Stellen	1 t/m 8	Laat maar lezen
	Engels	1 t/m 8	Groove-me
Rekenen	Vorbereidend rekenen	1 & 2	CPS gecijferd bewustzijn
		1 t/m 8	Met Sprongen Vooruit
		1 & 2	Kleuteruniversiteit
	Rekenen	3 t/m 8	Pluspunt 4
		1 t/m 8	Met Sprongen Vooruit
Schrijven		3 t/m 8	Pennenstreken 2
Wereldoriëntatie	Natuur & Techniek	3 t/m 8	Blink Alles Apart
	Aardrijkskunde en topografie	3 t/m 8	Blink Alles Apart
	Geschiedenis	3 t/m 8	Blink Alles Apart
Cultuuronderwijs	Drama	3 t/m 8	Laat maar spelen
	Beeldende vormgeving	1 t/m 8	Laat maar Zien
	Muziek	1 t/m 8	123 Zing
Bewegingsonderwijs		1 t/m 8	Basisdocument
Soc./em. ontwikkeling		1 t/m 8	Kanjertraining
Studievaardigheden		5 t/m 8	Blitz

Naast dit leerstofaanbod maken we ook gebruik van School-TV, ICT-middelen (chromebook, tablet digibord en pc), een schoolbibliotheek en worden door de leerkrachten zelf ook lessen ontwikkeld en verzameld. Alle lesmethoden worden via een vastgesteld tijdspad regelmatig vervangen. Wij maken gebruik van gastlessen/gastdocenten als hun aanbod past binnen het thema waar wij aan werken of binnen de actualiteit. Ons cultuuronderwijs ondersteunen wij met excursies. Wij proberen in ieder geval onze leerlingen 1 keer per basisschoolperiode een bezoek te laten brengen aan het Rijksmuseum. Hiervoor maken wij gebruik van de Rijksmuseumbus. Ook schrijven wij ons jaarlijks in voor een activiteit rondom de open monumentendag.

7.2.2 Combinatiegroepen en werkwijze

Op onze school wordt gewerkt in combinatiegroepen, dit houdt in dat er in een klas twee leerjaren samenzitten. Lesgeven in een combinatiegroep heeft als voordelen dat leerlingen ook kunnen leren van klasgenoten die ouder of juist jonger zijn, leerlingen gemakkelijker aanbod kunnen krijgen in een ander leerjaar wanneer zij een achterstand hebben of juist voorlopen op de leerstof, de leerlingen hebben om het jaar een ander leerjaar waarmee de groep gecombineerd wordt, hierdoor leren de leerlingen samenwerken met verschillende klasgenoten. Een combinatiegroep vraagt van de leerkrachten wel meer organisatietalent en goed klassenmanagent. Niet alle vakgebieden worden aan de leerjaren apart aangeboden. Vakken zoals cultuur, Engels, wereldoriëntatie, lichamelijke opvoedingen en sociale vaardigheden worden aan de klas als geheel aangeboden.

Na een klassikale instructie gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk.

In alle groepen staat een instructietafel, dit zijn tafels waar een groepje leerlingen samen met de leerkracht de lesstof door middel van extra instructie nogmaals uitgelegd krijgt of juist extra verdiepingsstof aangeboden krijgt. Dit is één van de manieren waarop wij de leerlingen tegemoet komen in verschil van tempo en niveau.

Hoewel wij in het algemeen de werkvormen gebruiken die de methoden aanbieden, zien wij de waarde van het samenwerkend leren, zelfstandig werken en van thematische projecten.

7.2.3 Samenwerkend leren (coöperatief leren)

Kinderen werken in kleine groepen samen aan gezamenlijke doelen en leren met en van elkaar. De kinderen helpen en ondersteunen elkaar en zoeken samen naar oplossingen voor problemen. Bij coöperatief leren gaat het dus zowel om te leren van de inhoud als het leren samenwerken. De kinderen zijn veel meer betrokken bij de aangeboden stof, elk kind heeft een inbreng in het eindproduct en er wordt- doordat er in kleine groepjes wordt gewerkt- sneller een resultaat bereikt. Samenwerkend leren is een werkvorm die een gelijkwaardige plaats krijgt naast klassikale en individuele werkvormen.

7.2.4 Het zelfstandig werken

Bijzondere aandacht geven wij aan het zelfstandig werken. Hier onder verstaan we een periode waarin het kind zonder voortdurende begeleiding van de leraar opgedragen of zelf gekozen taken uitvoert. Wij zien hierin grote voordelen. Wij stimuleren de kinderen om in die periode zelf initiatieven te nemen, zelfstandig oplossing te zoeken, te leren plannen, verantwoordelijkheid te leren dragen, etc. Ze kunnen met andere kinderen samenwerken en krijgen mogelijkheden om het gemaakte werk soms zelf na te kijken.

7.2.5 Huiswerk

Om de stap naar het voortgezet onderwijs niet al te groot te maken, laten wij onze leerlingen vanaf groep 5 wennen aan huiswerk. Omdat de kinderen van hun vrije tijd moeten kunnen genieten en van spelen ook heel veel leren, vinden we dat het huiswerk niet te veel tijd mag vragen.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen incidenteel wat maakwerk mee en moeten er voor de zaakvakken toetsen geleerd worden. Ook houden de leerlingen in de groepen 5 t/m 8 diverse presentaties. Hierbij kunt u denken aan boekbesprekingen en spreekbeurten. Vanaf groep 7 wordt er frequenter

huiswerk meegegeven en is er ook meer leerwerk. Vanaf groep 7 leren wij onze leerlingen hoe zij om moeten gaan met een agenda. Verwacht wordt, dat de leerlingen een schoolagenda hebben. In individuele gevallen kunnen leerlingen vanaf groep 3 extra oefenstof mee naar huis krijgen, dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Deze oefenstof wordt meegegeven wanneer een leerling in een of meerdere vakgebieden extra ondersteuning nodig heeft. Voor alle leerlingen adviseren wij om regelmatig thuis te lezen om de leesvaardigheid te onderhouden/vergroten.

7.2.6 Onderwijsactiviteiten in de onderbouw



De kleutergroep bestaat uit zowel vier-, vijf-, als zesjarige kinderen. De schooldag heeft een vast ritme en dat is van groot belang voor het gevoel van veiligheid en geborgenheid. Bij alle activiteiten werken we vanuit zoveel mogelijke verschillende vak- en ontwikkelingsgebieden, omdat deze jonge kinderen de verschillende aspecten niet los van elkaar zien, maar als een geheel. Alle activiteiten sluiten daarom ook op elkaar aan om zodoende in dezelfde sfeer te blijven. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's zoals Sinterklaas, lente, de straat, sprookjes e.d. In deze thema's zijn alle onderwijsactiviteiten verwerkt: taalactiviteiten (kringgesprekken, verhalen voorlezen en vertellen, poppenkast enz.) werken met ontwikkelingsmaterialen (spellen waarmee de kinderen leren vormen onderscheiden, hoeveel heden herkennen, enz.) bewegingsactiviteiten (binnen en buiten spelen) en expressieactiviteiten (spelletjes en activiteiten met zang, dans, tekenen, plakken, kleuren enz.).

Het rekenonderwijs start reeds in groep 1-2. Op speelse wijze wordt de kinderen het begrip van getallen en hoeveelheden bijgebracht. De voorwaarden worden geschapen om in groep 3 met het verdere rekenonderwijs te beginnen.

Onze kleutergroepen maken twee keer per week gebruik van de gymzaal waar zij bewegingsonderwijs krijgen volgens de methodieken waar onze school gebruik van maakt.

7.2.7 Activiteiten groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 komen de basisvaardigheden aanbod. Hiervoor verstaan we de vakken lezen, taal en schrijven en rekenen.

- **Rekenen**

Wij maken gebruik van een realistische rekenmethode. Dit houdt in dat vooral aangesloten wordt bij de belevingswereld van het kind. De sommen zijn voor kinderen herkenbaar uit de dagelijkse situatie. Belangrijk is ook dat de kinderen vooral zelf gestimuleerd worden om oplossingsmethoden te vinden. Het is niet voortdurend de leerkracht, die alles voordoet, maar het zijn ook de kinderen, die, al dan niet gezamenlijk, oplossingen bedenken. Een belangrijk uitgangspunt is ook dat de kinderen geleerd wordt om zelfstandig te werken.

Daarnaast maken wij gebruik van bewegend leeractiviteiten en de aanpak van de methode Met Sprongen Vooruit vanaf groep 1. Deze aanpak draagt bij aan het vergroten van het leerplezier en de betrokkenheid van de leerlingen.

- **Taal en schrijven**

In ons taalonderwijs besteden we veel aandacht aan spreken, luisteren en creatief taalgebruik. Daarvoor is het noodzakelijk dat de leerlingen beschikken over veel woorden en uitdrukkingen en bovendien leren hoe onze taal in elkaar zit. Veel oefeningen zijn dan ook gericht op het vergroten van de woordenschat, dat ook wordt ondersteund in onze wereld oriënterende vakken. Ook grammatica heeft onze aandacht. Niet alleen in onze eigen taal, ook bij het vak Engels leren onze leerlingen de structuur van de taal kennen. Ons taalonderwijs wordt ondersteund met de inzet van computers en chromebooks of tablets.

Computergebruik mag het schrijven en de handschriftontwikkeling van onze leerlingen niet in de weg staan. Wij besteden voldoende tijd aan schrijven en schrijfonderwijs.

- **Lezen**



Niet alleen leren lezen, dat bestaat uit technisch lezen en begrijpend lezen, maar ook leesplezier bevorderen hoort bij ons leesonderwijs.

Wij organiseren naast onze reguliere lessen voor begrijpend lezen en technisch lezen tijd voor onze lees-mediacoach van de bibliotheek en nemen deel aan de regionale voorleeskampioen wedstrijd. De school beschikt over een uitgebreide bibliotheek en samen met de regionale bibliotheek zorgen wij voor een mooi en boeiend leesaanbod voor onze leerlingen.

Wij besteden ruim aandacht aan de Kinderboekenweek en doen jaarlijks mee aan het voorleesontbijt.

- **Lichamelijke opvoeding**

Alle groepen krijgen twee keer per week drie kwartier gericht bewegingsonderwijs waarin wij onze leerlingen vaardigheden bijbrengen op het gebied van bewegen.

De ene les is een spelles, waarin diverse sporten en spellen worden aangeleerd. In deze lessen ligt het accent op samenwerken, reguleren en sociale vaardigheden. De tweede les is een toestelles, waarin balans en spierkracht meer aandacht krijgen.

Naast onze lessen bewegingsonderwijs proberen wij tijdens het buitenspelen in de pauzes onze leerlingen te laten kennismaken met een grote diversiteit aan beweegactiviteiten.

Onze school geeft leerlingen ook beweegtijd tijdens de lessen, wij noemen dit bewegend leren. Reken- en taalactiviteiten pakken wij met regelmaat als buitenles op het schoolplein op.

- **Wereld oriënterende vakken**

Een van de speerpunten van onze school is wereldoriëntatie. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis op doen van de wereld waarin zij leven. Voor deze vakken maken wij gebruik van een digitale methode, ondersteund door werkschriften. Het voordeel van deze methode is, dat hij niet verouderd en voortdurend wordt aangepast aan de actualiteit. Onze lessen worden regelmatig ondersteund door excursies.

- **Culturele vorming**

Expressieactiviteiten vinden plaats in de vakgebieden: tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen, muziek, dramatische en dansante vorming. Al deze vakgebieden koppelen we samen met literatuur en cultureel erfgoed tot cultuur. Het biedt onze leerlingen de gelegenheid om hun talenten verder te ontwikkelen, hun algemene kennis te vergroten en inzichten te verkrijgen. Met regelmaat maken wij gebruik van externen om een krachtig programma aan te kunnen bieden. De Waerdenburght versterkt het culturele aanbod door gebruik te maken van het aanbod van Welzijn West Betuwe.

Bovendien bezoekt onze school één keer per twee jaar het Rijksmuseum, maken wij gebruik van het aanbod in de regio, zeker tijdens de Open Monumentendagen, en besteden wij aandacht aan het onderwerp vrijheid door gastsprekers uit te nodigen die ons vertellen over de waarde van het herdenken op 4 mei en het vieren van bevrijding op 5 mei.

- **Burgerschap**

Burgerschap is de manier waarop we met elkaar deelnemen aan de maatschappij. Het is belangrijk dat we dat doen met respect voor elkaar, voor de democratie en de rechtstaat en voor de vrijheden die iedereen heeft. Scholen hebben, naast ouders en verzorgers, een wezenlijke rol om deze waarden aan kinderen en jongeren te leren. Op welke manier ze dat precies doen is aan de scholen zelf, zoals dat past bij de vrijheid van onderwijs. De wet stelt een gemeenschappelijke kern waaraan alle scholen moeten voldoen, dat geeft hen ook duidelijkheid.

OBS De Waerdenburght heeft een apart document opgeteld waarin zij omschrijft hoe burgerschap op de school wordt vormgegeven. U kunt dit document vinden op de website van de school.

- **Bewegend leren**

Het team van OBS De Waerdenburght ontwikkelt zich gestaag op het gebied van het bewegend leren. Lesactiviteiten waarin kinderen letterlijk van hun stoel af moeten komen. Het gaat hier om matige tot intensieve bewegingen die worden gecombineerd met automatiserings- en herhalingsopdrachten. Kinderen hebben baat bij bewegen en beweegtussendoortjes. Als bewegend leren ongeveer anderhalf uur per week wordt ingezet, verbeteren de prestaties op de leervakken. Bovendien gaan leerlingen direct na een beweegactiviteit meer taakgericht gedrag vertonen. De korte termijneffecten van bewegen zijn inmiddels onderzocht en meetbaar. De lange termijn effecten zijn nog niet bekend.

Inmiddels beschikken wij over een mooie voorraad leermiddelen om deze aanpak goed in ons onderwijs neer te kunnen zetten.



- **ICT**

Op OBS De Waerdenburght werken alle leerlingen vanaf groep 4 structureel op een chromebook. Leerlingen leren hoe zij met een chromebook moeten omgaan, wat de mogelijkheden zijn, en worden begeleid bij het veilig internetten. De mediawijsheidcoach ondersteunt ons hierin met lessen mediawijsheid aan onze leerlingen.

In groep 3 & 4 hebben wij weliswaar gekozen voor een papieren versie van onze methoden, ICT is niet meer weg te denken in ons onderwijs.

In groep 1 & 2 leren kinderen werken met een iPad voor het programma Kiene Klanken dat met regelmaat in de groep wordt gebruikt.

Bij onze lessen en instructies zijn de digiborden een vast onderdeel van het programma.

7.2.8 Schoolbreed aanbod en activiteiten

- **GVO/HVO**

Als openbare basisschool staan wij open voor iedereen ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging. Als openbare school bieden onze leerlingen de mogelijkheid om lessen te volgen met betrekking tot hun levensbeschouwing en/of geloofsovertuiging. Hiervoor werken wij samen met het dienstencentrum GVO/HVO. Jaarlijks inventariseren wij de behoefte onder onze leerlingen om te weten in welke mate er behoefte is aan deze lessen. Bij voldoende animo worden er lessen ingepland, deze worden verzorgd door een vakdocent.

De Waerdenburght kiest ervoor om leerlingen per leerjaar een half jaar GVO en een half jaar HVO aan te bieden om het aanbod voor alle leerlingen zo breed mogelijk te maken en zij in staat zullen zijn om een eigen mening te vormen.

De lessen sluiten aan bij de belevingswereld, leeftijd en kennisniveau van de leerlingen en hebben als doel bij te dragen aan respect voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen.

Ouders betalen niets voor deze lessen, die op school en onder schooltijd plaatsvinden.

- **Activiteiten**

In de loop van het schooljaar worden de volgende activiteiten georganiseerd;

- Sportdag*
- Be-Fit test#
- Schoolvoetbaltoernooi*
- Schoolreisje*
- Schoolkamp*
- Kinderboekenweek
- Verjaardag van de leerkracht
- Excursies*
- Culturele activiteiten*, buitenschoolse culturele activiteiten#
- Voorleesontbijt*
- Eindfeest*
- Musical groep 8
- Sinterklaasfeest*, kerstfeest*, Paasontbijt*
- Straatspeeldag en sponsorloop*
- Verkeersexamen of EHBO (tweejaarlijks)

**Bij deze activiteiten zijn wij mede afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze activiteiten worden gedragen in samenwerking met de Ouderraad.*

Deze activiteiten worden aangestuurd door Welzijn West-Betuwe, voor sommige activiteiten wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

- **Schoolvoetbal**

Ieder jaar neemt de school deel aan het Louwinus Maas schoolvoetbaltoernooi. In 2023 vindt het toernooi plaats op 3 woensdagmiddagen in april.

- **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op onze school om, geheel vrijblijvend, foto's te maken van onze leerlingen. U zult tijdig over de datum worden geïnformeerd.

Van de kinderen uit een gezin, waarbij ook de nog niet schoolgaande kinderen welkom zijn, maakt de fotograaf ook een foto. Tevens wordt er een groepsfoto gemaakt

- **Schoolreizen en schoolkamp**

Ieder jaar gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. Voor de kosten zal een bijdrage van de ouders worden gevraagd. Als de inkomsten te laag zijn (ouders de kosten niet willen/kunnen opbrengen) en de school zich deze kosten niet kan veroorloven omdat zij een negatief effect hebben op de noodzakelijke aanschaf van leermiddelen en/of inzet van personeel, zal de school van een kostbare activiteit afzien. Er zal dan naar een alternatieve invulling van de schoolreizen worden gezocht. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op kamp. Ook voor het schoolkamp zal een ouderbijdrage worden gevraagd. Ook hier geldt, dat als de kosten niet gedekt kunnen worden, de school een alternatief programma voor het schoolkamp zal inzetten.

De kosten worden berekend door de ouderraad van onze school.

Als uw kind niet mee mag of mee kan, zal er op school een alternatief lesprogramma worden aangeboden. Dit zal onder toezicht zijn van een leerkracht of onderwijsassistent die op school aanwezig is. Is er deze dag geen werknemer beschikbaar, zal uw kind een huiswerkopdracht krijgen.

7.2.9 Gezonde school, Be-Fit en Welbevinden



De Waerdenburgh is een Gezonde School, wij hebben oog voor gezondheidseducatie. In 2017 behaalden wij ons certificaat van 'De Gezonde School' op het onderdeel bewegen, in 2020 is dit verlengd.

Wij houden rekening met de bewegingsbehoeften van onze leerlingen. Wij besteden aandacht aan beweging binnen onze lessen bewegingsonderwijs, nemen deel aan diverse buitenschoolse activiteiten, zijn bewust bezig met inrichting van ons speelplein en de bewegingsactiviteiten van onze leerlingen in de pauzes. (Inzet van speelkaarten en speelpleinmaterialen.)

Ook maken wij tijd voor bewegingstussendoortjes in de klas.

Leerlingen nemen deel aan de fittest: deze wordt begeleid door de sportcombinatiefunctionaris en wordt jaarlijks herhaald om de ontwikkeling van kinderen te volgen.

In schooljaar 2021-2022 behaalde de school eveneens het certificaat voor het thema Welbevinden.

Leerlingen die met plezier naar school gaan en vol zelfvertrouwen in de klas zitten. Dat is wat elke onderwijsprofessional het liefst ziet en waar de medewerkers van OBS De Waerdenburght ieder dag hun best voor doen. In de praktijk blijkt ook vaak: pas wanneer leerlingen zich veilig voelen en lekker in hun vel zitten, zijn ze in staat om te leren. Aandacht besteden aan het sociaal-emotioneel welbevinden van leerlingen is belangrijk.

Schoolfruit en schoolzuivel

Jaarlijks vragen wij bij de EU deelname aan voor het schoolfruittraject.

Gedurende de maanden september tot februari ontvangen wij (mits de aanvraag wordt gehonoreerd) drie dagen per week één stuk groente of fruit per leerling. Op deze manier dragen wij bij aan een gezonde eetcultuur van onze leerlingen.

Er zijn met regelmaat subsidies beschikbaar om zuivelgebruik te stimuleren. Leerlingen ontvangen dan drie dagen per week een zuivelaanbod. Wij schrijven jaarlijks in op deze subsidie, die veelal wordt gehonoreerd.

8. De overgang naar het voortgezet onderwijs



8.1 Resultaten

Entreetoets

In groep 7 nemen wij bij onze leerlingen de entreetoets van het CITO af als voorloper op ons schooladvies en om de vorderingen van onze leerlingen ter bijsturing in kaart te brengen. Met deze toets krijgen wij een compleet beeld van waar onze leerlingen goed in zijn en waar extra ondersteuning gewenst is. De toets meet de basisvaardigheden van leerlingen op de onderdelen Taal, Rekenen-Wiskunde en Wereldoriëntatie.

NIO onderzoek (Nederlandse Intelligentie voor Onderwijsniveau)

Met deze toets wordt de intelligentie en de leermotivatie van de leerling vastgesteld, ook wel het IQ genoemd. Deze toets wordt in samenwerking met het voortgezet onderwijs aan alle leerlingen in het eerste trimester van groep 8 aangeboden. De toets wordt niet afgenomen als er geen toestemming door de ouders wordt verleend. Wij gebruiken de uitslag van deze toets als hulpmiddel bij plaatsing binnen het voortgezet onderwijs. De uitslagen van het NIO onderzoek wordt door de leerkracht van groep 8 met de ouders besproken.

Eindtoets

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de CITO-Eindtoets. De afname van de eindtoets vindt plaats in april. Dit levert niet alleen een individuele score op, maar ook een schoolscore. De resultaten van onze school komen overeen met de scores die op basis van de leerling-populatie mag worden verwacht.

Toch zeggen deze scores niet alles over het rendement en de kwaliteit van ons onderwijs.

Tussentijdse instroom van leerlingen van een andere school, de samenstelling van de groepen, een laag verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs kunnen resultaten beïnvloeden.

We gebruiken de resultaten van de CITO-Eindtoets, naast andere gegevens, wel als middel bij de evaluatie van ons onderwijs.

De afgelopen jaren zagen de scores van OBS De Waerdenburght er als volgt uit:

CITO eindtoets	landelijk gemiddelde	schoolresultaat	deelnemers
2021-2022	534,8	529,8	10 leerlingen
2020-2021	534,5	532,2	13 leerlingen
2019-2020	Geen eindtoets	Geen eindtoets	13 leerlingen
2018-2019	535,7	532,9	11 leerlingen
2017-2018	534,9	535,3	15 leerlingen
2016-2017	536,6	535,2	11 leerlingen
2015-2016	535	534,6	12 leerlingen

8.2 De uitstroomgegevens.

Onze leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt stroomden uit naar de volgende niveaus in het voortgezet onderwijs:

uitstroomniveau	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
aantal leerlingen	16	12	11	15	11	12	13	10
Speciaal voortgezet onderwijs								1
basisberoepsgerichte leerweg	1	2				1		
basis-kader uitstelkeuzeklas							1	1
kaderberoepsgerichte leerweg	8		3	4	4	4	2	1
gemengd theoretische leerweg							2	3
theoretische leerweg		2	3	3	2	2		
theoretische leerweg /HAVO	5		1			1	2	
HAVO		6		2	2		4	3
HAVO/VWO			2	1	2	2	1	1
VWO	2	2	2	5	1	2	1	

Voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs maakt de school gebruik van meerdere indicatoren. Deze zorgen ervoor dat uw kind dat schooladvies krijgt dat bij hem of haar past.

- Het oordeel van de leerkracht van groep 8 op basis van observatie over leer- en werkhouding.
- Zaken als motivatie, werkhouding, concentratie, zelfvertrouwen en plezier op school.
- Tussenoepbrengsten: de gegevens uit het Leerling Volg Systeem (tussenoepbrengsten CITO toetsen).
- De uitslag van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO).

Wij proberen onze leerlingen en ouders zo goed mogelijk te informeren over de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs (VO). Wij doen dit door:

- Een informatieavond verzorgt voor de ouders van de leerlingen in groep 8 te verzorgen bij aanvang van het schooljaar waarin ook uitleg wordt gegeven over de NIO, het leerlingvolgsysteem en de CITO- Eindtoets.
- Met onze leerlingen in groep acht verschillende scholen voor VO te bezoeken waar de leerlingen een rondleiding en proeflessen krijgen.
- Ouders te informeren over open dagen, lesdagen of informatieavonden op het VO.
- Een individueel adviesgesprek in februari.

In het gesprek van februari met u als ouders/verzorgers en met uw kind geven wij een definitief advies. Op basis van dat advies kunt u uiteindelijk een keuze maken voor een school in het Voortgezet Onderwijs.

De basisschool vult een onderwijskundig rapport (OKR) in waarin de resultaten van uw zoon/dochter staan aangegeven en eventuele bijzonderheden. Voordat wij dit OKR doorzetten naar het voortgezet onderwijs, is het wenselijk dat u dit inziet en aangeeft of u zich kunt vinden in de gegevens.

Eventuele onderzoeksverslagen zetten wij nooit door zonder dat wij hiervoor uw toestemming hebben gekregen.

Een schooladvies is maatwerk. Soms vraagt het om een goed overleg tussen basisschool, ouders, leerling en de school voor voortgezet onderwijs. In geval van twijfel nemen wij, met uw toestemming, contact op met het voortgezet onderwijs (meestal met de zorgcoördinator van de school) om zo in gezamenlijkheid de juiste keuze voor uw zoon/dochter te kunnen maken.

Over de procedure zult u tijdens onze informatieavonden uitgebreider worden geïnformeerd.

8.3 Aanmelding op het voortgezet onderwijs

Als de uitslag van de eindtoets bekend is, wordt u hier door ons van op de hoogte gesteld.

Leerlingen krijgen de uitslag in een gesloten envelop mee naar huis. De leerkracht van groep 8 neemt contact met de ouders op om eventuele vragen met u te bespreken of om een eventueel herzien advies met u door te spreken als de uitslag van de toets aangeeft dat uw kind op een hoger niveau geplaatst kan worden.

U, als ouder/verzorger, meldt uw kind zelf aan bij een school naar uw keuze.

Ook na plaatsing in de brugklas gaat de begeleiding van de leerlingen door. Er is in het eerste jaar na het verlaten van de basisschool contact met de scholen voor het voortgezet onderwijs.

Met sommige scholen is er een contactmoment tussen de leerkracht groep 8 en de mentor van de leerling op het voortgezet onderwijs. Ook worden de resultaten van onze oud-leerlingen met ons gedeeld zodat wij het vervolg van hun schoolloopbaan op het voortgezet onderwijs nog enkele jaren kunnen volgen.

9. Klachten en calamiteiten

9.1 Klachtenregeling

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit met de betrokken medewerker van de school bespreken. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de directeur van de school.

Wanneer dit ook niet tot een passende oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van onze stichting Fluvium. In sommige gevallen kan het zijn dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook met het bestuur niet tot een oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) (Sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie Onderwijsgeschillen). U kunt met het LKC in contact komen met de volgende contactgegevens:

[Landelijke Klachtencommissie onderwijs](#)

[Postbus 85191, 3508 AD Utrecht](#)

[Telefoon: 030-2809590](#)

[E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[Website: www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Wanneer u niet direct naar de schooldirectie of het schoolbestuur wilt toegaan of hier hulp bij wilt hebben, kunt u ook contact opnemen met een vertrouwenspersoon.

Ook is het mogelijk om een externe contactpersoon te benaderen. Voor onze stichting is dit een medewerker van GGD Gelderland Zuid. Het is haar taak u te begeleiden tijdens de klachtenprocedure. De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage, deze is op te vragen bij de directie en de vertrouwenspersoon.

9.2 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. Ook onze school zal melding maken van eerder genoemde delicten, voor ons geldt de door de stichting opgestelde meldcode.

Al onze leerkrachten hebben de Meldcodetraining doorlopen.

9.3 Schorsings- en verwijderingsprocedure

Als zich in of om de school ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. De betrokkenen kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering.

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

9.3.1 Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014.

Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

9.3.2 Schorsing melden via ISD

Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat er van uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Deze voor ouders belangrijke informatie dient opgenomen te zijn in de schoolgids.

De uitgebreide procedure voor schorsing en verwijdering is vastgelegd door stichting Fluvium in het document “beleid toelating en verwijdering leerlingen” en is zowel digitaal als op papier verkrijgbaar bij de directie van de school.

Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

9.4 Veiligheidsplan

Het is van groot belang dat uw kind en u zich veilig voelen op school. De school heeft een veiligheidsplan opgesteld om zowel de sociale als de fysieke veiligheid te waarborgen. Alle onderwerpen die met veiligheid te maken hebben, zijn hierin opgenomen. Te denken valt aan regelgeving omtrent medicijngebruik, verkeersveiligheid, maar ook de klachtenregeling en het antipestprotocol.

Het veiligheidsplan ligt ter inzage op de school.

9.5 Gescheiden ouders

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind.

Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten.

Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert dit, dan kunt u hierover in gesprek gaan met de directeur van de school.

9.6 Schoolverzekering

Stichting Fluvium heeft voor alle scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school/schoolbestuur is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen tijdens de schooluren. Schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen valt onder de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers. Verzorgt u het vervoer, middels uw eigen auto, dan valt het kind binnen uw eigen W.A.- of All-Risk verzekering.

9.7 Bereikbaarheid



Als u onverhoopt één van de leerkrachten wilt spreken, maar er is geen gelegenheid om contact te leggen ('s avonds of in het weekend bij "calamiteiten"), kunt u gebruik maken van het mobiele nummer van de directeur. Dit nummer vindt u in de jaarkalender. U wordt verzocht dit nummer enkel in serieuze (nood)situaties te gebruiken. Ook kunt u contact opnemen met ons bestuursbureau: Fluvium Openbaar Onderwijs: 085-2734660.

9.8 Jeugdsportfonds

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur maakt het mogelijk dat kinderen en jongeren uit gezinnen met weinig geld, toch mee kunnen doen met voetbal, muziekles, turnen, streetdance, judo, theaterles of een andere sportieve of creatieve activiteit.

Voor die kinderen en jongeren betalen zij de contributie / het lesgeld en in sommige gevallen de benodigdheden zoals voetbalkleding of dansschoenen.

De directeur van OBS De Waerdenburgh is intermediair voor het jeugdsportfonds en kan voor die kinderen die hier gebruik van mogen maken een aanvraag indienen.

10. Schoolafspraken



10.1 Kleding

- Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als bijvoorbeeld het dragen van een kruisje of een hoofddoek.
- Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

10.2 Nederlands is voertaal

- Wij vinden het belangrijk dat mensen met elkaar communiceren. We zijn er van overtuigd dat als we met elkaar praten, we werken aan een betere samenleving voor al onze kinderen. Omdat de gezamenlijke taal van ons allen de Nederlandse taal is, stellen we het op prijs dat iedereen in en rond de school de Nederlandse taal gebruikt voor gesprek.

10.3 Eten, drinken en trakteerbeleid

- De gezondheid van onze leerlingen en personeel is van groot belang. OBS De Waerdenburgh streeft er dan ook naar een, waar het mogelijk is, gezonde school te zijn.
- 's Ochtends rond 10.00 uur hebben de leerlingen een korte pauze met een tussendoortje en tussen de middag blijven er veel leerlingen over. Hiervoor zijn richtlijnen opgesteld. Wij zien het graag dat leerlingen gezond en voedzaam eten meenemen zoals een stuk fruit of rauwkost; voor de lunch is dit bijvoorbeeld brood.
- Op woensdagen heeft de school een fruitdag ingesteld. Wij stellen het op prijs als u uw kind(eren) op deze dag enkel fruit meegeeft als tussendoortje.

- Verjaardagen zijn voor de meeste kinderen een belangrijk moment en trakteren is een feest. Onze leerlingen mogen hun verjaardag op school vieren en in hun eigen groep/klas trakteren. Laten we hier een gezond feest van proberen te maken. De jarige leerling mag de klassen rond met een felicitatiekaart waarop alle leerkrachten een leuke felicitatie of wens schrijven.
- OBS De Waerdenburght heeft in het verleden mogen profiteren van de EU subsidie voor schoolfruit: leerlingen ontvangen vier maanden, van november tot maart drie keer per week een stuk fruit of groente. Wij hopen ook dit jaar weer te kunnen deelnemen. Leerlingen hoeven op deze fruitdagen geen tussendoortje mee te nemen. Wij zullen u over de fruitperiode en de dagen dat er fruit wordt gegeten tijdig informeren in een nieuwsbrie

10.4 Buitenspelen

Onze leerlingen spelen voor aanvang van de school en tijdens de pauzes buiten op het schoolplein. Zij mogen, eenmaal op het schoolplein, het schoolplein niet verlaten zonder toestemming van de leerkracht.

Leerlingen zijn tien minuten voor de aanvang van de lessen welkom op het schoolplein.

Er is tijdens de buitenspeelmomenten altijd een leerkracht aanwezig om toezicht te houden.

Tijdens het overblijven wordt de pleinwacht overgenomen door de overblijfouders tot aan een kwartier voor aanvang van de lessen. Dan worden zij afgelost door een leerkracht.

Na schooltijd, drie uur 's middags, mogen de kinderen op het schoolplein blijven spelen tot de laatste leerkracht de school verlaat. Dit spelen is op eigen risico. Leerkrachten zijn op deze momenten bezig met andere taken en administratie.

De BSO maakt na schooltijd gebruik van het schoolplein. Als spelende kinderen overlast bezorgen mogen zij de kinderen die geen gebruik maken van de BSO vragen het schoolplein te verlaten.

De leerkracht die als laatste de school verlaat sluit het hek af. Na afsluiting van het hek is het schoolplein verboden terrein.

10.5 Gebruik van mobiele telefoons, smartphones en internet

Steeds meer leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Nu er een constante toename merkbaar is van het aantal kinderen dat een mobiele telefoon heeft, hebben we gemeend afspraken te moeten maken. Dit met de bedoeling om duidelijk en eenduidig te zijn naar de kinderen en naar u als ouders en ter voorkoming van misbruik*:

- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag uitzetten. Na schooltijd mag de telefoon weer worden aangezet. Het is dan ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Tijdens de overblijf beslist de overblijfkraft wanneer er gebruik gemaakt mag worden van de telefoons. Dit gebeurt altijd op eigen risico.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
- Voor dringende zaken kunt u tijdens schooltijd en overblijf altijd contact krijgen met uw kind via de vaste telefoon van school.

**Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het maken van opnamen (foto's, geluid, filmpjes etc) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders.*

Een uitzondering is als de devices worden ingezet tijdens de lessen en enkel met toestemming en onder toezicht van de leerkracht.

In de klas worden afspraken rondom veilig mediagebruik met de leerlingen gemaakt. Deze afspraken worden ondersteund door mediawijsheid lessen, die in samenwerking met de bibliotheek worden gegeven.



10.6 AVG

Vanaf 25 mei 2018 moeten schoolbesturen zorgen dat de privacy van leerlingen en medewerkers nog beter wordt beschermd. Op dat moment werd de nieuwe privacywetgeving van kracht, die de huidige Wet bescherming persoonsgegevens uit 2001 vervangt. Als onderwijsinstelling moeten wij kort gezegd deze zaken regelen:

- Een functionaris voor de gegevensbescherming aanstellen.
- Omschrijven welke privacygevoelige gegevens er vastgelegd worden en vooral ook waarom dit gebeurt.
- Hoe deze gegevens worden beveiligd tegen allerlei vormen van cybercrime en wie er toegang heeft tot de gegevens.
- Hoe je de personen van wie de gegevens zijn, de mogelijkheid geeft om te onderzoeken of de regelgeving wordt nageleefd.
- Op welke manier leveranciers hiermee omgaan en hoe de ketenverantwoordelijkheid is geregeld.
- Hoe de onderwijsinstelling omgaat met privacygevoelige gegevens en hoe eventuele datalekken gemeld worden.

Deze zaken worden op hoofdlijnen op bestuursniveau (Stichting Fluvium) geregeld.

Een belangrijk onderdeel van de wet is dat degene van wie wij de persoonlijke gegevens verzamelen expliciet toestemming geeft voor het gebruik van deze gegevens voor specifieke doeleinden. Er is straks dus een actieve handeling nodig van leerlingen en ouders om ergens hun goedkeuring voor te krijgen, bijvoorbeeld het geven van een handtekening. Je mag alleen de gegevens gebruiken voor de doelen waar vooraf die expliciete toestemming voor gegeven is.

Goed om te weten: voor het gebruik van bijvoorbeeld sociale media in de les moeten ouders van leerlingen onder de 16 jaar straks uitdrukkelijke toestemming geven! Leerlingen van 16 jaar of ouder geven zelf toestemming.

De personen van wie wij gegevens verzamelen hebben veel meer rechten. Zo kunnen ouders en leerlingen inzicht vragen in de gegevens die de school heeft en aanpassingen vragen omdat gegevens

niet correct zijn of vragen om de gegevens compleet te wissen of over te dragen (bijvoorbeeld naar een andere onderwijsinstelling).

Ouders zullen aan het begin van ieder schooljaar een formulier moeten invullen waarin zij specifiek toestemming verlenen voor het gebruik van foto- en filmmateriaal en het gebruik van devices op school.

Ook kunt u op verzoek het dossier van uw kind op school inzien. Voor veel gegevens maken wij al gebruik van het ouderportal van ons administratiesysteem. U kunt thuis inloggen en het dossier van uw kind inzien. Hierin vindt u resultaten van uw kind, observatieverslagen, gespreksverslagen en eventueel toegevoegde dossiers.

10.7 Fietsen

Heel veel leerlingen komen op de fiets naar school. Gezien de geringe afstand van school naar huis is het voor leerlingen die in de directe nabijheid van de school wonen niet noodzakelijk om met de fiets naar school te komen. De ruimte om de fiets te stallen is zeer beperkt, mede daarom verzoeken wij u en de kinderen om de fietsen netjes in de stalling te plaatsen.

Wij vragen u om regelmatig te controleren of de fiets van uw kind in orde is. Het gaat tenslotte om de veiligheid van uw kind. Opvallend veel kinderen vallen in de donkere maanden van het jaar niet op omdat ze op een fiets naar school komen zonder (deugdelijke) verlichting. Op school wordt veel aandacht besteed aan de veiligheid van uw kinderen in het verkeer. Ook de ouders hebben daar natuurlijk een belangrijke taak in. Zodra de leerlingen bij school komen, nemen ze op het schoolplein de fiets aan de hand en zetten de fiets op de daarvoor bestemde plek.

Als er met een groep leerlingen een uitstapje op de fiets wordt gemaakt, zorgt de school voor veiligheidshesjes voor alle deelnemende leerlingen. Zo zijn zij goed zichtbaar voor alle verkeer. De leerlingen van groep 7 en 8 nemen (één keer, in groep 7 of in groep 8) deel aan een Dorp-School-Routedag en het schriftelijke verkeersexamen in april of mei. Ze kunnen dan een verkeersdiploma behalen.

10.8 Nablijven

Hoewel wij het nablijven van leerlingen zoveel mogelijk beperken, is het wel eens noodzakelijk, bijvoorbeeld als de leerkracht iets met het kind wil doorpraten of voorbereiden. Wij hebben afgesproken dat leerlingen met dat doel hoogstens 15 minuten mogen nablijven.

Mocht het door omstandigheden toch dreigen uit te lopen, dan neemt de leerling of de leerkracht telefonisch contact op met de ouder/verzorger.

Wat ons betreft mag een leerling maximaal 30 minuten nablijven om werk af te maken, als hij/zij even een telefoontje naar huis pleegt. Tussen de middag blijven er geen kinderen na.

10.9 Dieren op school

Kinderen nemen graag hun huisdier mee naar school om het te laten zien tijdens een spreekbeurt of als het onderwerp in de klas aan de orde is. Sommige kinderen zijn overgevoelig voor dieren. Dat geeft aanleiding tot allerlei klachten, vooral bij cara- en allergiepatiënten. Het meenemen van een huisdier is niet toegestaan als wij een leerling hebben die klachten ontwikkelt bij contact met dat dier.

Wilt u ook uw hond bij het schoolhek aangelijnd houden?

10.10 Rookvrije school

Met elkaar hebben wij afgesproken dat wij een rookvrije school zijn. Wij willen een gezonde school zijn en ook hierin het goede voorbeeld geven.

Wij verzoeken u om op het schoolplein en bij het schoolhek niet te roken.

11. Verwijsindex

Op onze school zijn wij aangesloten bij de verwijsindex.

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin een professional kan aangeven dat hij betrokken is bij een kind.

In de Verwijsindex staan alleen de naam, het adres, de geboortedatum en het BSN van het kind. Deze worden gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de professional die de vermelding aanmaakt. Het BSN is verder niet zichtbaar. In de Verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij een kind/jongere.

Het komt voor dat er meerdere professionals aan het kind hulp of begeleiding bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit van elkaar weten. Want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/ samenwerken en de problemen sámen met u oplossen. Als een andere professional ook een vermelding in de Verwijsindex zet, ontstaat er een 'match'. Er kan ook een match ontstaan met professionals die bij andere kinderen uit het gezin betrokken zijn. Na een match krijgen de professionals een berichtje met contactgegevens, zodat zij met elkaar en het gezin kunnen overleggen hoe zij het kind het beste kunnen ondersteunen. Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met de ouder(s) en of het kind. Door het maken van een vermelding in de Verwijsindex geven hulpverleners aan dat ze bij een kind betrokken zijn. Zij geven daarmee aan dat ze willen samenwerken met andere professionals.

Een vermelding blijft maximaal twee jaar actief. Het kan ook korter zijn, wanneer de professional de vermelding eerder uitschakelt. Hierna blijft de vermelding nog maximaal vijf jaar in het archief. Dan wordt de vermelding definitief verwijderd. Dit gebeurt ook als een jongere de leeftijd van 23 jaar bereikt heeft.

De privacy van het gezin is belangrijk. De Verwijsindex is daarom goed beveiligd. De Verwijsindex voldoet aan de wettelijke regels die de privacy van het kind beschermen en is alleen toegankelijk voor professionals die daarvoor bevoegd zijn. Een professional kan alleen zijn eigen signalen zien en de matches die daaruit voortkomen. De Verwijsindex is dus geen zoekstelsel.

Voordat een professional een vermelding in de Verwijsindex zet, vertelt de professional dat hij/zij dit gaat doen. Wanneer een kind jonger is dan 16 jaar informeert de professional de ouders dat hij een vermelding maakt. Vanaf 12 jaar vertelt hij dit ook aan de betreffende jongere. Wanneer de jongere 16 jaar of ouder is, vertelt hij dit alleen aan de jongere.

Wanneer er een match ontstaat, vragen de professionals instemming van ouders om contact te hebben. Samen met de professional kunnen ouders en/of jongere bespreken hoe de informatie wordt uitgewisseld: in een telefoongesprek, via mail of in een gesprek met het gezin en alle betrokken professionals.

Een ouder en/of jongere wordt altijd geïnformeerd wanneer een professional een vermelding in de Verwijsindex zet. Ouders en kinderen vanaf 16 jaar hebben het recht de gegevens van het kind in de verwijsindex in te zien of te corrigeren. Ook hebben zij het recht om te weten waarom de professional een signaal heeft afgegeven. Als de ouders en/ of het kind het daar niet mee eens is, kunnen zij een bezwaar indienen bij de gemeente waar het kind staat ingeschreven.